

KRINČINO SENIŪNIJOS NEKVALIFIKUOTO ATSTITIKTINIŲ DARBŲ DARBININKO (9622 02) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Krinčino seniūnijos (toliau – Seniūnija) nekvalifikuotas atsitiktinių darbų darbininkas (9622 02) (toliau – darbuotojas) pagal pareigybių grupę yra darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus: žinoti ir išmanyti atliekamų darbų būdus ir jam priskirto inventoriaus, įrankių ir mechanizmų technines charakteristikas, teritorijos tvarkymo būdus, gamybinės ir sanitarinės higienos pagrindus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. prižiūri Seniūnijos pastatų patalpas ir juose esančius baldus, remontuoja juos, atlieka kabinetų įrangos montavimo, perkėlimo darbus;
 - 4.2. tvarko Seniūnijai priklausančių viešųjų teritorijų aplinką: sugrėbia lapus, sukrauna į priekabą išvežimui iš teritorijos;
 - 4.3. atlieka buitinių atliekų surinkimo ir rūšiavimo darbus;
 - 4.4. atlieka kietojo kuro (malkų) ruošimo bei krovimo darbus;
 - 4.5. atlieka Seniūnijai priskirtų teritorijų šienavimo, krūmų kirtimo ir kelmų rovimo pagalbinis darbus vietinės reikšmės pakelėse, šaligatvių valymo darbus;
 - 4.6. atlieka šaligatvių įrengimo ir remonto darbus;
 - 4.7. atlieka Seniūnijos pastatų kasdieninę priežiūrą ir einamąjį remontą;
 - 4.8. užtikrina taupių statybinių medžiagų naudojimą, tausoja darbo įrankius;
 - 4.9. imasi priemonių ir pagal galimybes bei kompetenciją šalina priežastis, galinčias sukelti traumas bei avarijas prižiūrimoje teritorijoje, apie tai praneša Seniūnijos seniūnui arba Seniūnijos darbo organizavimo inžinieriui;
 - 4.10. prieš pradėdamas darbą žolės pjovimo įrengimais, paruošia juos, kaip nustatyta jų naudojimo instrukcijose;
 - 4.11. baigęs darbą sutvarko darbo vietą, nuvalo įrankius, juos sutepa ir atiduoda į saugojimo vietą, apie darbų baigtį praneša Seniūnijos darbo organizavimo inžinieriui;
 - 4.12. praneša Seniūnijos darbo organizavimo inžinieriui apie pastebėtus Darbuotojų saugos ir sveikatos, Priešgaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;
 - 4.13. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Seniūnijos veikla susijusius pavedimus.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

5. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Seniūnijos seniūnui.

6. Už pavestų uždavinių ir funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Darbuotojas atlygina savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės darbdaviui padarytą turtinę ir neturtinę žalą Darbo kodekso nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:
Darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)