

PATVIRTINTA  
Pasvalio rajono savivaldybės mero  
2017 m. liepos 5 d. potvarkiu Nr. MV-45

## **PASVALIO SVALIOS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS (1120 36) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pasvalio Svalios progimnazijos (toliau – Progimnazijos) direktorius (1120 36) (toliau – direktorius) yra biudžetinės įstaigos vadovas.
2. Pareigybės lygis – A2.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Direktorius, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 3.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
    - 3.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
    - 3.2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;
    - 3.2.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos, kuri atitinka VI ar aukštesnę kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašas), patirtį ir švietimo vadybos kvalifikacinį laipsnį;
  - 3.3. turėti Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 „Dėl Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), 5 punkte nustatytas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas;
  - 3.4. turėti ne mažesnę kaip vienų metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;
  - 3.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 3.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
  - 3.7. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (*pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse* nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių).

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis Direktorius vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. vadovauja Progimnazijos ugdymo plano, strateginio veiklos plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, įgyvendinimui ir juos tvirtina, organizuoja ir koordinuoja progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;
  - 4.2. stebi, analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius, ugdymo rezultatus;

4.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, nustato Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, skatina, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

4.4. atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą ir Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos nustatytą didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą; tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą;

4.5. tvirtina darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

4.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius į Progimnaziją, sudaro mokymo sutartis;

4.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

4.8. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

4.9. kartu su Progimnazijos taryba nustato mokinių ir darbuotojų skatinimo sistemą;

4.10. už mokinio elgesio normų pažeidimą turi teisę skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

4.11. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu;

4.12. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

4.13. nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis, sudaro galimybę savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

4.14. atsako, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

4.15. užtikrina veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, funkcionavimą ir tobulinimą;

4.16. sudaro Progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms atlikti;

4.17. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą; sudaro teisės aktų nustatytas komisijas bei darbo grupes;

4.18. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

4.19. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą; vadovauja Progimnazijos mokytojų tarybai;

4.20. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

4.21. rūpinasi Progimnazijos ryšiais su kitomis švietimo, sporto, kultūros, mokslo įstaigomis;

4.22. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose, teismuose;

4.23. organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą; nustatyta tvarka teikia informaciją Nacionaliniam egzaminų centrui;

4.24. organizuoja Progimnazijos veiklos metinės ataskaitos rengimą ir teikimą Progimnazijos tarybai aprobuoti;

4.25. kartu su Progimnazijos taryba priima sprendimą, ar leisti ant Progimnazijos pastatų ar Progimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

4.26. užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai su vaiku, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai;

4.27. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui, lavinimui bei darbui kūrimu, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai ir demokratiškai priima sprendimus;

4.28. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

4.29. kuria sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms aplinką;

4.30. kontroliuoja, kad Progimnazijos aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos;

4.31. sudaro darbuotojams ir mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymo, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

4.32. organizuoja mokinių maitinimą;

4.33. organizuoja mokinių vežiojimą mokykliniu transportu bei mokyklinio transporto naudojimą;

4.34. yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu. Teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

4.35. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

5. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai.

6. Už pavestų uždavinių ir funkcijų netinkamą vykdymą direktorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Direktorius atlygina savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės padarytą turtinę ir neturtinę žalą Darbo kodekso nustatyta tvarka.

---