

PASVALIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“

DIREKTORĖS ZITOS ASBERGAITĖS

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-28 Nr. P01-53
Pasvalys

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų lūkesčiai

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Lūkesčiai	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą	Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus	1. Iki 2024 m. vasario 1 d. patvirtinta atnaujinta mokyklos darbo apmokėjimo sistema. 2. CVP IS pavišinta 100 proc. privalomų viešinti viešųjų pirkimų sutarčių. 3. Įgyvendintos kontroliuojančių ir priežiūrą vykdančių institucijų rekomendacijos. 4. Finansinis įsiskolinimas 2025 m. sausio 1 d. mažesnis už įsiskolinimą 2024 m. sausio 1 d.
8.2. Formuoti duomenimis grįstą mokyklos kultūrą	Planuojama, įsivertinama ir skelbiama mokyklos pažanga	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. parengta ir viešai paskelbta mokyklos pažangos 2024 m. ataskaita.
8.3. Užtikrinti saugią, tobulėti skatinančią, ugdymo(si) aplinką ir mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio ūgties.	Sukurta emociškai ir fiziškai saugi ugdymo aplinka, atsižvelgiant į universalaus dizaino principus	Pateikta paraiška dalyvauti 2024 m. konkurse „Kuriname jaukią ugdymo aplinką“
8.4. Užtikrinti tikslingą mokytojų kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimą	Veikia paveiki ir tikslinga mokytojų kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimo sistema	1. Iki 2024 m. vasario 1 d. nustatyti mokytojų kvalifikacijos prioritetai. 2. Iki 2024 gruodžio 31 d. organizuoti ne mažiau kaip 2 seminarai visiems mokyklos mokytojams pagal prioritetus. 3. Per kalendorinius metus panaudojama ne mažiau kaip 90 proc. mokymo lėšų, skirtų pagal mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti. 4. 100 proc. didėja pedagogų, stiprinusių kompetencijas ne trumpiau nei 40 val. trukmės programose įtraukiojo ugdymo srityse lyginant su 2023 m.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Force majeure (įvykiai, kurių negalima numatyti, išvengti ar kontroliuoti (karantinas, stichinės nelaimės, ekstremali situacija ir kt.)).
9.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų kaita ir kt.).
9.3. Teisės aktų kaita.
9.4. Nepakankamas finansavimas.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Lopšelio-darželio tarybos pirmininkė

Aldona Kalnietienė

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: pritarti einamųjų metų veiklos užduotims.

Pasvalio rajono savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

2024-02-09

Galutinė veiklos vertinimo išvada. **Pritarta einamųjų metų veiklos užduotims.**