

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

PASVALIO PETRO VILEIŠIO GIMNAZIJA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖS GITANOS KRUOPIENĖS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA
2024-02-28
2024-02-07 Nr. *PVI-46*
(data)
Pasvalys
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☐

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą	Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus	8.1.1. Iki 2024 m. rugsėjo 1 d. patvirtinta atnaujinta gimnazijos darbo apmokėjimo sistema. 8.1.2. Iki 2024 m. gegužės 1 d. pateikti Savivaldybės tarybai patvirtinti mokyklos nuostatų pakeitimai. 8.1.3. Įgyvendintos kontroliuojančių ir priežiūrą vykdančių institucijų rekomendacijos. 8.1.4. Viešųjų pirkimų sutarčių, kurias privaloma viešinti CVP IS skaičius, 100 proc. 8.1.5. Finansinis įsiskolinimas 2025 m. sausio 1 d. mažesnis už įsiskolinimą 2024 m. sausio 1 d.
8.2. Formuoti duomenimis grįsta mokyklos kultūrą	Vykdoma mokyklos lygmens švietimo stebėseną Planuojama, įsivertinama ir skelbiama mokyklos pažanga	8.2.1. Gimnazijos interneto svetainėje skelbiami mokyklos lygmens privalomų švietimo stebėsenos rodiklių reikšmės (duomenys). 8.2.2. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. parengta ir viešai paskelbta mokyklos pažangos 2024 m. ataskaita.
8.3. Ugdymo kokybės gerinimas siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų	Gerėja mokinių PUPP, VBE rezultatai	8.3.1. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu pagrindinį matematikos mokymosi pasiekimų lygį

		pasiekusių mokinių dalis padidės 2 proc. lyginant su 2023 m. 8.3.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu pagrindinį lietuvių kalbos mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis padidės 2 proc. lyginant su 2023 m. 8.3.3. Padidės tris ir daugiau VBE išlaikiusių abiturientų dalis (proc.) lyginant su 2023 m. 8.3.4. Nėra mokinių, nepasiekusių patenkinamo mokymosi lygmens Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose.
8.4. Užtikrinti saugią, tobulėti skatinančią, ugdymo(si) aplinką ir mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio ūgties	Sukurta emociškai ir fiziškai saugi ugdymo aplinka, atsižvelgiant į universalios dizaino principus	8.4.1. Padidės švietimo pagalbos specialistų, tenkančių 100 mokinių, skaičius lyginant su 2023 m. 8.4.2. Nuo 2024-09-01 pradėtas diegti visos dienos mokyklos modelis. 8.4.3. Sukurta 1 edukacinė programa, sukurta bendradarbiaujant su profesionaliais kūrėjais. 8.4.4. Pateikta paraiška dalyvauti 2024 m. konkurse „Kuriamo jaukia ugdymo aplinką“.
8.5. Užtikrinti tikslingą mokytojų kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimą	Veikia paveiki ir tikslinga mokytojų kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimo sistema	8.5.1. Iki kovo 1 d. bus nustatyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai. 8.5.2. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. bus suorganizuoti ne mažiau kaip 2 seminarai visiems mokyklos mokytojams pagal nustatytus prioritetus 8.5.3. 5 proc. didės pedagogų, stiprinusių kompetencijas ne trumpiau nei 40 val. trukmės programose įtraukiojo ugdymo srityse lyginant su 2023 m.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius (liga).
9.2. Ekstremali situacija šalyje.
9.3. Nepakankamas finansavimas.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: pritarti einamųjų metų veiklos užduotims.

Pasvalio rajono savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas 2024-02-09

Galutinė veiklos vertinimo išvada: **pritarti einamųjų metų veiklos užduotims.**