

## **ŪKIO IR TRANSPORTO TARNYBOS VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Ūkio ir transporto tarnybos vairuotojas (8322) (toliau – darbuotojas) pagal pareigybės grupę yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 3.2. turėti B, BE, D kategorijų vairuotojo pažymėjimą, patvirtinantį ir suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos autotransporto priemonę;
  - 3.3. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
  - 3.4. žinoti automobilio mechanizmų ir prietaisų paskirtį, išdėstymą, sandarą ir veikimą, gedimų požymius ir priežastis, jų įtaką saugiam eismui, techninio aptarnavimo periodiškumą ir darbų atlikimo nuoseklumą, automobilių techninio eksploatavimo taisykles; Kelių eismo taisykles; pirmosios medicinos pagalbos suteikimo nukentėjusiajam tvarką ir būdus; kuro ir tepalų klasifikaciją, savybes ir sunaudojimo normas; techninių apžiūrų atlikimo terminus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. vairuoja ir prižiūri jam priskirtus tarnybinius elektrinius ir kitus automobilius, palaiko tvarką jų garaže;
  - 4.2. esant poreikiui, pildo aušinimo, stabdžių ir priekinio stiklo apiplovimo skysčius, prieš pradėdam darbą, patikrina automobilio stabdžių veikimą, vairo ir šviesos signalizaciją, žibintus, lango valytuvus;
  - 4.3. kartą per metus pakeičia salono oro filtrą; periodiškai atlieka automobilio techninį aptarnavimą, paruošia ir pristato techninei apžiūrai;
  - 4.4. nurašo kurą, pildo kelionės lapus ir juos per tiesioginį vadovą, mėnesiui pasibaigus, pateikia Apskaitos skyriui;
  - 4.5. esant tarnybiniam būtinumui, atlieka Savivaldybės administracijos parengtų dokumentų tinkamą ir skubų pristatymą (įteikimą) valstybės/savivaldybių institucijoms/įstaigoms;
  - 4.6. automobilių plovykloje periodiškai valo grindis, sienas, langus, duris, išneša šiukšles; plovyklos patalpoje palaiko švarą ir tvarką bei sudaro saugias darbo sąlygas;
  - 4.7. surenka ir nuveža utilizuoti naikinti atrinktus Savivaldybės administracijos dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs;
  - 4.8. ekstremaliosios situacijos metu vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus pavestas užduotis ekstremaliosios situacijos valdymo ir prevencijos tikslais;
  - 4.9. užtikrina, kad paskirti tarnybiniai automobiliai būtų aprūpinti reikalingomis priemonėmis (vaistinė, gesintuvas ir t. t.);

4.10. vykdo kitus su Ūkio ir transporto tarnybos funkcijomis susijusius Administracijos direktoriaus, Ūkio ir transporto tarnybos vedėjo pavėjimus.

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

5. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Ūkio ir transporto tarnybos vedėjui.

6. Už pavestų uždavinių ir funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Darbuotojas atlygina savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės darbdaviui padarytą turtinę ir neturtinę žalą Darbo kodekso nustatyta tvarka.

---

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

Darbuotojas:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)