

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2023 m. vasario 14 d. įsakymo Nr.
DV-143
8 priedas
(Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr.
DV-330 redakcija)

PASVALIO APYLINKIŲ SENIŪNIJOS TRAKTORININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pasvalio apylinkių seniūnijos (toliau – Seniūnija) traktorininkas (8341) (toliau – darbuotojas) pagal pareigybių grupę yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. turėti pažymėjimą, patvirtinantį ir suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos autotransporto priemonę;
 - 3.3. išmanyti traktoriaus mechanizmų ir prietaisų, prie jo esančio inventoriaus, žemės ūkio padargų paskirtį, išdėstymą, sandarą ir veikimą; gedimų požymius ir priežastis, jų įtaką saugiam eismui; techninio aptarnavimo periodiškumą ir darbų atlikimo nuoseklumą; traktoriaus techninio eksploatavimo taisykles, remonto ir priežiūros reikalavimus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. prižiūri Seniūnijai priklausančio traktoriaus, žemės ūkio inventoriaus, kitų įrenginių techninę būklę, juos vairuoja, paruošia transporto priemones techninei apžiūrai, užtikrina darbo vietos švarą ir tvarką;
 - 4.2. nustatytu maršrutu saugiai perveža krovinius, esant būtinumui, padeda pakrauti ir iškrauti krovinius; nekraunant į traktoriaus priekabą krovinių, kurių svoris viršija leistiną priekabos keliamąją galią ir gabaritus;
 - 4.3. darbo eigoje, esant būtinumui, atlieka smulkų traktoriaus bei kitų įrenginių remontą;
 - 4.4. tinkamai ir laiku pildo kelionės lapus ir kiekvieno mėnesio pirmąją darbo dieną pateikia sunaudoto kuro (už atliktus darbus ir suteiktas gyventojams paslaugas) ataskaitą Seniūnijos darbo organizavimo inžinieriui;
 - 4.5. sezono laikotarpiu šienapjove šienauja pakeles, parkus; stumdo, kasa žemes, nuo kelių valo sniegą, šluoja, renka šiukšles, grėbia lapus, krauna atliekas, šiukšles į transporto priemones, kontenerius;
 - 4.6. motoriniais prietaisais genį, pjauna medžius, krūmus ir kitus želdinius, esančius Seniūnijos teritorijoje, Seniūnijos reikmėms motoriniu pjūkle pjauna ir ruošia malkas miške, Seniūnijos teritorijos viešosiose erdvėse; pjauna žolę motorine žoliapjove;

- 4.7. atlieka Seniūnijai priskirtų statinių paruošiamuosius ir smulkius remonto darbus (sienų, durų, langų rėmų paviršių valymą, dažymą ar dengimą panašiomis medžiagomis);
- 4.8. prižiūri ir prireikus tvarko Seniūnijos teritorijoje esančias atliekų surinkimo aikšteles;
- 4.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Seniūnijos veikla susijusius pavedimus.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

5. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Seniūnijos seniūnui.
6. Už pavestų uždavinių ir funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Darbuotojas atlygina savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės darbdaviui padarytą turtinę ir neturtinę žalą Darbo kodekso nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:
Darbuotojas:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)