

PASVALIO APYLINKIŲ SENIŪNIJOS KVALIFIKUOTO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pasvalio apylinkių seniūnijos (toliau – Seniūnija) kvalifikuotas darbininkas (7233) (toliau – darbuotojas) pagal pareigybių grupę yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. turėti pažymėjimą, patvirtinantį ir suteikiantį teisę vairuoti traktorių;
 - 3.3. žinoti ir išmanyti priskirtų mechanizmų ir prietaisų paskirtį, sandarą, išdėstymą, gedimo požymius ir priežastis, jam priskirto inventoriaus, įrankių ir mechanizmų technines charakteristikas, traktoriaus techninio eksploatavimo taisykles, remonto ir priežiūros reikalavimus, išmanyti statinių ir įrengimų statybos darbus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. prižiūri Seniūnijai priklausančių traktorių, žemės ūkio inventoriaus, kitų įrenginių techninę būklę;
 - 4.2. esant būtinumui, nustatytu maršrutu saugiai perveža krovinius, padeda pakrauti ir iškrauti krovinius, užtikrina, kad į traktoriaus priekabą nebūtų kraunami kroviniai, kurių svoris viršija leistiną priekabos keliamąją galią ir gabaritus;
 - 4.3. atlieka Seniūnijai priklausančių pastatų ir statinių paruošiamuosius ir smulkius remonto darbus (sienų, durų, langų rėmų paviršių valymą, dažymą ar dengimą panašiomis medžiagomis);
 - 4.4. ardo senus šaligatvius ir apsauginius bortelius, lygina šaligatviui skirtą pagrindą, stato apsauginius bortelius, skirsto ir lygina smėlį, skaldą ir motorine vibroplokšte tankina gruntą;
 - 4.4. užtikrina taupų medžiagų ir žaliavų naudojimą, inventoriaus, įrankių ir įrengimų saugumą; prižiūri darbo įrankius ir įrangą, užtikrina darbo įrankių švarą; valo juos laikydamasis jų eksploatavimo taisyklių reikalavimų; užtikrina, kad baigus darbą inventorių būtų sandėliuojamas paskirtoje patalpoje;
 - 4.5. sezono laikotarpiu valo (nukasa) sniegą, šluoja, renka šiukšles, grėbia lapus, krauna atliekas, šiukšles į transporto priemones, konteinerius;
 - 4.6. motoriniais prietaisais geni, pjauna medžius, krūmus ir kitus želdinius, esančius Seniūnijos teritorijoje, Seniūnijos reikmėms motoriniu pjūkle pjauna ir ruošia malkas miške, Seniūnijos teritorijos viešosiose erdvėse; pjauna žolę motorine žoliapjove;
 - 4.7. prižiūri ir prireikus tvarko Seniūnijos teritorijoje esančias atliekų surinkimo aikšteles;
 - 4.8. tvarko Seniūnijos teritorijoje esančias kapines, skverus, želdynus, gatves, kelius, pakeles, šaligatvius;
 - 4.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Seniūnijos veikla susijusius pavedimus.

IV SKYRIUS
DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

5. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Seniūnijos seniūnui.

6. Už pavestų uždavinių ir funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Darbuotojas atlygina savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės darbdaviui padarytą turtinę ir neturtinę žalą Darbo kodekso nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

Darbuotojas: _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)