



**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**VIDAUS AUDITO ATASKAITA
DĖL ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ
2022 M. VYKDYMO VERTINIMO**

2023 m. kovo 21 d. Nr. VAA - 2
Pasvalys

I. ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 str. 3 d. ¹ , Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus (toliau – CVAS) 2023 metų veiklos planas.
Vidaus audito atlikimo terminas	2023 m. sausio 4 d. – 2023 m. kovo 21 d.
Vidaus audito apimtis (audituojamas subjektas ir (arba) audituojama sritis)	Audituojamas subjektas – Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija). Adresas: Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys. Savivaldybės administracija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 188753657. Audituojama sritis – Pasvalio rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2022 metais.
Vidaus audito tikslas	Įvertinti, kaip įgyvendinamos Pasvalio rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2022 metais.
Vidaus audito metodai	Atliekant vidaus audito procedūras, buvo peržiūrėti teisės aktai ir dokumentai bei atlikti veiksmai, susiję su Pasvalio rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymu: Pasvalio rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginis veiklos planas, Savivaldybės administracijos 2022 metų veiklos planas, Savivaldybės administracijos skyrių pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, Savivaldybės tarybos sprendimai, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti dokumentai. Rengiant vidaus audito ataskaitą vadovautasi nuostata, kad Savivaldybės administracijos darbuotojai pateikė išsamią ir objektyvią informaciją, o pateiktų dokumentų kopijos atitinka jų originalus.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	1. 2012 m. lapkričio 8 d. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. IX-2386;

¹ 2012 m. lapkričio 8 d. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. IX-2386 (su pakeitimais).

2. Savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su visais pakeitimais);
3. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 5 d. įsakymas Nr. DV-291 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos 2022 m. veiklos plano patvirtinimo“.

Vidaus audito vykdytojai Vidaus auditą atliko Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Loreta Petkevičienė.

II. DĖSTOMOJI DALIS

1. Bendrosios nuostatos

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau–Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų². Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje reglamentuota nuostata, kad administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje numatyta, kad savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos turi vertinti, kaip vykdomos į savivaldybės strateginį veiklos planą įtrauktos administracinės naštos mažinimo priemonės. Vadovaujantis Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies reikalavimais, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama savivaldybių interneto svetainėse.

Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

Vidaus audito metu nustatyta, kad Savivaldybės administracija Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies nuostatas įgyvendino, t. y. į Savivaldybės 2022-2024 metų veiklos planą, patvirtintą Savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su visais pakeitimais), įtraukė / administracinės naštos mažinimo priemonės Savivaldybės funkcijų įgyvendinimo ir valdymo programoje (01). Šios priemonės, šių priemonių veiksmai buvo perkelti sudarant Savivaldybės administracijos 2022 metų veiklos planą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. DV-291.

Savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano Savivaldybės funkcijų įgyvendinimo ir valdymo programos (01) nustatytas strateginis tikslas (2.4.) – didinti Savivaldybės veiklos efektyvumą. Tikslui pasiekti buvo patvirtinti septyni uždaviniai, vienas iš jų – „Tobulinti savivaldybės administracinių paslaugų teikimą, taikant pažangius vadybos principus ir užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą“ (01.03.). Minėto uždavinio įgyvendinimui buvo numatyta 14 administracinės naštos mažinimo priemonių. Programą koordinuoja bei už programos tikslo įgyvendinimą atsakingi Bendrojo ir Apskaitos skyriaus vedėjai. Konkretūs už priemonės, darbo/veiksmo vykdymą atsakingi vykdytojai (darbuotojai) nustatyti Savivaldybės administracijos 2022 m. veiklos plane, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. DV-291 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos 2022 m. veiklos plano patvirtinimo“.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, įgyvendindama Pasvalio rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. T1-199 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės

² 2012 m. lapkričio 8 d. Nr. XI-2386, 1 straipsnio, 1 dalis (su pakeitimais)

strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“³ (Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimo Nr. T1-26 redakcija), Pasvalio rajono savivaldybės taryba patvirtino Pasvalio rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2022 metais ataskaitą⁴.

Išvada. Savivaldybės administracijoje vadovaujamaši Įstatymo 6 str. 1 d. ir 2 d., 7 str. 2 ir 3 d. reikalavimais, nes administracinės naštos mažinimo priemonės, įtrauktos į Pasvalio rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos planus, įgyvendinamos, informacija apie programų, jų priemonių, uždavinių ir vertinimo kriterijų įgyvendinimą įtraukiama į rengiamas savivaldybės metų veiklos ataskaitas, atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, vertinimo ataskaitos skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt.

Pastebėjimas. Atkreipiame dėmesį, kad nuo 2022 m. gruodžio 20 d. įsigaliojo Strateginio valdymo metodikos nauja redakcija⁵, dėl to keistinas Pasvalio rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašas, kad šis atitiktų pasikeitusio teisės akto nuostatomis.

Rekomendacija. Peržiūrėti ir atnaujinti Strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašą.

2. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas

Programos uždavinio „Tobulinti savivaldybės administracinių paslaugų teikimą, taikant pažangius vadybos principus ir užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą“ įgyvendinimui buvo numatyta 14 administracinės naštos mažinimo priemonių, kurios siejamos su Įstatymo nuostatų įgyvendinimu. Planuojant administracinės naštos mažinimo priemones, svarbu vadovautis principais, kurie nustatyti Įstatymo 4 str., kad reikalaujant ataskaitų – siekti sumažinti prašomų ataskaitų teikimo dažnumą ir skatinti jų pateikimą elektroniniu būdu ir internetu, panaikinti nereikalingų ataskaitų teikimą, o prašomų užpildyti ataskaitų ir kitų duomenų ar informacijos pateikimo formos turi būti aiškiai suprantamos ir konkrečios; nustatant informacinius įpareigojimus – patikrinti, ar tas pats informacinis įpareigojimas nėra nustatytas kituose teisės aktuose bei kitomis Įstatymo nustatytais nuostatomis.

2023 m. sausio 4 d. raštu išsiųstas priminimas Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų vadovams dėl reikalavimo - pateikti informaciją CVAS apie 2022–2024 metų strateginiame veiklos plane numatytų Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą⁶. Savivaldybės administracijos skyriai (Bendrasis, Juridinis ir personalo, Civilinės metrikacijos, Strateginio planavimo ir investicijų, Vietinio ūkio ir plėtros, Socialinės paramos ir sveikatos, Švietimo ir sporto, Žemės ūkio skyriai) ir seniūnijos (Daujėnų, Joniškėlio apyl., Joniškėlio m., Krinčino, Namišių, Pasvalio apyl., Pasvalio m., Pušaloto, Pumpėnų, Vaškų, Saločių) pateikė informaciją apie Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą. Administracinės naštos priemonių per 2022 m. vykdymo vertinimas buvo atliktas vadovaujantis pateikta informacija bei susijusių dokumentų peržiūra (žr. 1 lentelę).

1 lentelė

INFORMACIJA APIE PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2022–2024 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANE, KURIS PATVIRTINTAS PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. VASARIO 23 D. SPRENDIMU NR. T1-27 (SU VISAIS PAKEITIMAIS) IR PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2022 M. VEIKLOS PLANE, KURIS PATVIRTINTAS PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2022 M. GEGUŽĖS 5 D. ĮSAKYMU NR. DV-291, NUMATYTŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMĄ 2022 M.

³ Savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimo Nr. T1-26 redakcija

⁴ Savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 27 d. sprendimas Nr. T1-83 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2021 metais ataskaitos patvirtinimo“.

⁵ Lietuvos Respublikos vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimas Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 14 d. nutarimo Nr. 1264 redakcija)

⁶ Savivaldybės administracijos 2022 m. gegužės 5 d. įsakymas Nr. DV-291 „Dėl Savivaldybės administracijos 2022 metų veiklos plano patvirtinimo“.

Programa: 01 SAVIVALDYBĖS FUNKCIJŲ ĮGYVENDINIMO IR VALDYMO PROGRAMA**Prioritetas: 4 Saugus rajonas ir efektyvi savivalda.****Programos tikslas: 01 Savivaldybės įstaigų valdymo veiklos efektyvumo užtikrinimas.****Programos uždaviniai: 02 Gerinti Pasvalio rajono savivaldybės įvaizdį.****03 Užtikrinti efektyvų savivaldybės įstaigų valdymą, gerinti žmogiškųjų išteklių, vystyti informacines technologijas.**

1 lentelė

Priemonės pavadinimas ir kodas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijų pavadinimas ir reikšmė	Terminas	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimą pagrindžiantys dokumentai, sprendimai, įsakymai, raštai, apklausos, patikrintų dokumentų sąrašai, išvados ir kiti dokumentai
01.02.01.01.06 Viešosios informacijos skelbimas	Visuomenės informavimas apie savivaldybės institucijų veiklą Savivaldybės teisės aktų valdymas, kad būtų įgyvendinta viešojo administravimo savivaldos institucijos veikla-piliečių ir kitų asmenų teisė ieškoti, gauti ir skleisti informaciją	Šaltinių, kuriuose platinama informacija apie rajoną, skaičius planuota 6 vnt., įvykdyta 6 vnt. Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Facebook paskyros sekėjų skaičius didėjimas (proc.) planuota 5 proc. įvykdyta 13 proc. Paskelbtų Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų norminių teisės aktų Savivaldybės interneto svetainėje ir Seimo kanceliarijos	I-IV	Bendrasis skyrius	Priemonė įgyvendinta. Pasvalio tinklalapis www.pasvalys.lt ; Facebook paskyros: Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Pasvalio grupė, Youtube kanalas, Savivaldybių žinios, Pasvalio rajono laikraštis „Darbas“. Socialiniame tinkle Savivaldybės administracija 2022 m. turėjo 3139 (2021 m. 2779) sekėjus (nuolat sekančius visą informaciją, pateiktą socialiniame tinkle), kurių didžioji dalis – moterų (79 proc. moterų, 21 proc. vyrų). Per 2022 metus socialinis tinklas pritraukė 13 proc. daugiau sekėjų nei 2021 metais. Daugiausia socialiniame tinkle Facebook Savivaldybės paskyros sekėjų yra iš Pasvalio (1 600), Panevėžio (282) ir Vilniaus (219). Didžioji dalis sekėjų yra iš Lietuvos (3 028), Jungtinės Karalystės (58) ir Norvegijos Karalystės (38). Įgyvendinant teisės aktų ir jų projektų viešinimą nustatyta tvarka (https://www.pasvalys.lt/savivaldybe/teisine-informacija/teisės-aktai/2964) ir jų projektai (https://www.pasvalys.lt/savivaldybe/teisine-informacija/teisės-aktu-projektai/75) buvo paviėšinta 100 proc. Teisės aktų ir jų projektų (TAIS) ir Teisės aktų (TAR) sistemose.

	Savivaldybės tinklalapio www.pasvalys.lt pildymas, struktūros tobulinimas	informacinėse sistemose, skaičius, proc. planuota 100 proc. įvykdyta 100 proc. Prižiūrėtų ir papildytų rubrikų „Naujienos“, „Aktualijos“, „Veikla“, „Kalendroiūs“, „Paslaugos“ ir kt. skaičius, vnt. planuota 200 vnt., įvykdyta 520 vnt.			Įkeltos 520 naujienų, atlikta 519 įrašų sukuriant naujas sritis, redaguojant, pildant, tikslinant www.pasvalys.lt informaciją (duomenys iš www.pasvalys.lt turinio valdymo sistemos).
01.02.01.08 Viešųjų paslaugų administravimas ir valdymas	Gyventojų apklausos organizavimas	Gyventojų aptarnavimo kokybės vertinimas savivaldybėje (proc. internetinė apklausa)	I-IV	Bendrasis skyrius	Priemonė įgyvendinta. Gyventojų aptarnavimo kokybės vertinimas 2022 m. savivaldybės administracijoje atliktas apklausiant asmenis elektroniniu būdu. Anketos tikslas - asmenų nuomonė apie Savivaldybės administracijos darbo ir gyventojų priėmimo laiką, koku būdu, kokiais klausimais ir kaip dažnai kreipiasi į Savivaldybės administraciją, aptarnavimo kokybę, kiek ilgai teko laukti atsakymo į pateiktą prašymą. Apklausoje dalyvavo 40 respondentas, t.y. 0,2 proc. Savivaldybės gyventojų. Apklausoje dalyvavę piliečiai nurodė, kad rūpimus klausimus dažniausiai sprendžia atvykdami į Savivaldybės administraciją arba kreipiasi telefonu bei elektroniniu paštu. Dažniausiai kreiptasi klausimais, susijusiais su asmenų priėmimu ir aptarnavimu, ir seniūnijų teikiamomis paslaugomis. Į klausimą „Ar patogus Savivaldybės administracijoje nustatytas asmenų priėmimo laikas?“ 88 proc. respondentų nurodė, kad juos tenkina Savivaldybės administracijos nustatytas asmenų priėmimo laikas. Kad piliečius aptarnavę darbuotojai buvo mandagūs ir paslaugūs,

	<p>Interesantų aptarnavimas vieno langelio principu</p>	<p>Teiktų interesantams informacijų ir konsultacijų apie teikiamų administracinių paslaugų procedūras skaičius, vnt. planuota 1700 vnt., įvykdyta 1792 vnt.</p> <p>Kontroliuotų dėl terminų vykdymo asmenų prašymų, pareiškimų ir skundų skaičius, vnt. planuota 1700 vnt., įvykdyta 1792 vnt.</p> <p>Pateikta ataskaitų apie prašymų nagrinėjimą</p>		<p>atidžiai išklause besikreipiančius piliečius, aiškiai ir tiksliai atsakė į rūpimus klausimus, nurodė 90 proc. respondentų.</p> <p>Apklausoje dalyvavę 93 proc. respondentų nurodė, kad atsakymo dažniausiai sulaukia tą pačią dieną, per tris dienas arba per nustatytą prašymų nagrinėjimo 20 darbo dienų laikotarpį. Apklaustos duomenys paskelbti https://www.pasvalys.lt/lt/apklausa/1147.</p> <p>Asmenų aptarnavimą atlieka Bendrojo skyriaus asmenų aptarnavimo padalinysje „Vienas langelis“. 2022 m. gauta 1792 prašymų iš jų:</p> <ul style="list-style-type: none"> – elektroniniu paštu buvo pateikti 667 prašymai (37 proc.); – paštu ir registruotu paštu - 24 prašymai; – per E-pristatymą – 61 (3 proc.) prašymai. – per e. paslaugų portalą – 7 (1 proc.) prašymai. <p>Kontaktiniu būdu gauti prašymai suteikti paslaugas – 1033 (58 proc.) prašymai.</p> <p>2022 m. dažniausiai kreipėsi dėl paramos ir finansavimo – gauta 310 prašymų, dėl adresų suteikimo – 165, dėl leidimo kirsti medžius – 145, dėl žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projekto rengimo – 74, dėl kompensacijų – 63, dėl kitų klausimų, kurie nėra įtraukti į paslaugų sąrašą – 210 prašymų.</p> <p>Prašymai suteikti paslaugas pagal kompetenciją buvo nukreipti nagrinėti Savivaldybės administracijos struktūriniais ir struktūriniais teritoriniais padaliniais: Vietinio ūkio ir lėtros skyriui – 38 proc.; Socialinės paramos ir sveikatos skyriui – 17 proc.; Bendrajam skyriui – 16 proc.; Švietimo ir sporto skyriui – 10 proc.; Strateginio planavimo ir investicijų skyriui – 9 proc.; kitiems padaliniais iki 2 proc. prašymų.</p> <p>Per teisės aktais nustatytą terminą išnagrinėta 76 proc.</p>
--	---	---	--	--

		<p>Savivaldybės vadovams planuota 1 vnt., įvykdyta 1vnt.</p> <p>Patikslintų teikiamų administracinių paslaugų aprašymų skaičius, vnt. planuota 30 vnt., įvykdyta 67 vnt.</p>			<p>piliečių prašymų; 24 proc. atsakymų į prašymus pateikta vėliau nei nustatyta. 2022 m. liko neišnagrinėta 0,2 proc. gyventojų prašymų. 2022 m. gauti 6 skundai, kurie sudarė 0,3 proc. visų 2022 m. gautų prašymų. Informacija apie gautus skundus ir jų nagrinėjimą pateikta 2022 m. gruodžio 31 d. ataskaitoje Nr. ASI-722. Taip informuojant, vykdoma kontrolė dėl atsakymų ar atliktų paslaugų pagal terminus. Piliečiai, besikreipiantys telefonu ar elektroniniu paštu dėl administracinių paslaugų suteikimo, visada informuojami apie galimybę paslaugą užsisakyti elektroniniu būdu, kurias, net iš 67 administracinių paslaugų, 53 paslaugas, galima užsisakyti el. būdu per sistemas: VIISP⁷, MGVDIS⁸, PARAMA⁹, SPIS¹⁰, EESSI posistemis (RINA)¹¹, Infostatyba¹², ŽPDRIS¹³, TPDRIS¹⁴, VIC¹⁵ ir kt. Administracinių paslaugų aprašymai, prašymų formos, būtinų veiksmų, atliekamų teikiant paslaugą elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis, sekų schemas yra skelbiamos Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (PASIC) https://www.lietuva.gov.lt ir Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainėje https://www.pasvalys.lt/savivaldybe/paslaugos/administracines-paslaugos/1308/.</p>
01.02.01.02.01 Informacinių technologijų palaikymas ir plėtojimas Savivaldybės administracijoje	Kompiuterizuotų darbo vietų priežiūra	Kompiuterinė darbo vietų įranga, ne senesnė nei 7 metų (proc.) planuota 70 proc.,	I-IV	Bendrasis skyrius	Priemonė įgyvendinta. 2022 metais užtikrintas Savivaldybės administracijoje naudojamų informacinių sistemų veikimas bei atnaujinimas, taikomos programinės įrangos

⁷ Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma

⁸ Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema

⁹ Socialinės paramos apskaitos sistema

¹⁰ Socialinių paslaugų informacinė sistema

¹¹ Europos elektroninių socialinės apsaugos informacijos mainų sistemos posistemis

¹² Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema

¹³ Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinė sistema

¹⁴ Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema

¹⁵ Žemės ūkio ir kaimo verslo registras

	<p>Informacinių sistemų priežiūra</p> <p>Savivaldybės serverių priežiūra</p> <p>Elektroninio pašto sistemos administravimas</p>	<p>įvykdyta 79 proc. Įdiegtos naujos ir išplėtos esamos (programų palaikymas) informacinės sistemos planuota 1 vnt., įvykdyta 2 vnt. Prižiūrimos ir modifikuojamos esamos informacinės sistemos, vnt. planuota 6 vnt., įvykdyta 6 vnt. Prižiūrimų serverių skaičius, vnt. planuota 9 vnt., įvykdyta 9 vnt. Administruojamų elektroninio pašto dėžučių skaičius, vnt. planuota 300 vnt., įvykdyta 300 vnt.</p>			<p>funkcionavimas, turimos kompiuterinės įrangos – 164 kompiuterizuotų darbo vietų, 9 serverių, komunikacinės technikos, konferencinės ir spausdinimo įrangos naudojimas, nenutrūkstamas darbo stočių veikimas, elektroninio pašto sistemos, kurioje yra registruotų 300 el. pašto naudotojų, funkcionavimas, Savivaldybės interneto svetainės ir 5 informacinių sistemų administravimas. Naujai įdiegta Viešųjų pirkimų sistema EcoCost Savivaldybės administracijoje 2022 m. leido skaitmenizuoti pirkimų procesus nuo pirkimo poreikio atsiradimo iki sutarties vykdymo pabaigos. Nuo 2023 m. sausio 1 d. centralizuojant viešųjų pirkimų procesus prie sistemos prijungtos savivaldybės valdomos įmonės, įstaigos. Patikslinta Žemės nuomos mokesčio skaičiavimo informacinė sistema MASIS. Atnaujintas svetainės serveris patalpintas „Tier III“ sertifikuotame duomenų centre.</p>
01.02.01.02.02 Tobulinti ir prižiūrėti Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainę bei Pasvalio rajono savivaldybės įstaigų bei organizacijų interneto svetaines	Savivaldybės tinklalapio www.pasvalys.lt tobulinimas	Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainės lankytojų skaičiaus didėjimas (proc.) planuota 5 proc., įvykdyta 32 proc.	I-IV	Bendrasis skyrius	Priemonė įgyvendinta. Pagal www.pasvalys.lt lankytojų statistiką 2022 m. apsilankė 106 418 lankytojų (2021 m. - 80559, 2020 m. - 53800), tai sudaro 32 proc. 2022 m. daugiau nei 2021 m. (duomenys iš www.pasvalys.lt turinio valdymo sistemos).
01.02.01.03.01 Rengti ir (arba) atnaujinti Pasvalio rajono savivaldybės administracijos	Strateginio planavimo dokumentų valdymas	Parengtų (atnaujintų) strateginio planavimo dokumentų skaičius	I-IV	Strateginio planavimo ir investicijų skyrius	Priemonė įgyvendinta. Savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimas Nr. T1-27 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano

strateginio planavimo dokumentus		planuota 2 vnt., įvykdyta 3 vnt.			patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais). Savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 27 d. sprendimas Nr. T1-83 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2021-2023 m. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2021 m. ataskaitos patvirtinimo“. Savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 27 d. sprendimas Nr. T1-81 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 22 d. sprendimo Nr. T1-199 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“
01.02.01.03.01 Diegti ir (arba) atnaujinti kokybės vadybos sistema Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje, įstaigose ir organizacijose	Kokybės vadybos sistemos tobulinimas Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje	Pasvalio rajono savivaldybės administracijos veiklos tobulinimo plano įgyvendintų priemonių procentas, planuota 90 proc., įvykdyta 100 proc.	I-IV	Bendrasis skyrius	Priemonė įgyvendinta. Priemonės įgyvendintos 100 proc. 2022 m. buvo teikta ataskaita agentūrai apie projekto įgyvendinimą, atliktos apklausos.
01.02.01.03.04 Pasvalio rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui analizė, įvertinimas ir rekomendacijų pateikimas	Pasvalio rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui analizė, įvertinimas ir rekomendacijų pateikimas	Atliktų teisės aktų analizių skaičius, planuota 2 vnt., įvykdyta 5 vnt.	I-IV	Skyrių vedėjai ir seniūnai	Priemonė įgyvendinta. 2022 m. Socialinės paramos ir sveikatos skyrius parengė, o Savivaldybės taryba patvirtino šiuos sprendimus, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui: 1. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimas Nr. T1-20 „Dėl palydėjimo paslaugos jaunuoliams organizavimo ir teikimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kai asmuo ar kitas įstatyminis atstovas pateikia tik prašymą). 2. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 31 d. sprendimas Nr. T1-157 „Dėl trūkstamos specialybės gydytojų ir gydytojų rezidentų skatinimo dirbti rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Asmuo teikia

				<p><i>dokumentus įstaigai, įstaiga savivaldybės administracijai).</i></p> <p>3. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 30 d. sprendimas Nr. T1-21 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. T1-275 „Dėl būdinčio globotojo veiklos organizavimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ <i>(Prašymui pateikti Globos centras nukreipia asmenį į VVTAIT).</i></p> <p>4. Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 31 d. įsakymas Nr. DV-202 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. DV-214 „dėl Europos pagalbos maisto produktais ir higienos priemonėmis labiausiai skurstantiems Pasvalio rajono gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ <i>(Dėl paramos gavėjų grupių išplėtimo ir dokumentų pateikimo pakeitimo).</i></p> <p>5. Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 14 d. įsakymas Nr. DV-832 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. DV-214 „Dėl Europos pagalbos maisto produktais ir higienos priemonėmis labiausiai skurstantiems Pasvalio rajono gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ <i>(jei asmens teisė į paramą išlieka prašymas gali būti iš asmens neimamas. Taip pat išplėstas paramos gavėjų grupė ir pakeistas dokumentų pateikimas).</i></p> <p>Juridiniam ir personalo skyriui pateikti teisės aktų projektai derinimo metu buvo vertinami, tačiau perteklinių įpareigojimų nenustačius – pasiūlymai neteikti. Kiti skyriai, pateikė informaciją, kad 2022 metais naujų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui nerengė.</p>
--	--	--	--	--

<p>01.02.01.03.05 Teisinio reguliavimo panaikinimas, sumažinimas ar pagerinimas siekiant sumažinti administracinę naštą</p>	<p>Teisinio reguliavimo panaikinimas, sumažinimas ar pagerinimas siekiant sumažinti administracinę naštą</p>	<p>Pakeistų administracinę naštą mažinančių teisės aktų skaičius, planuota 1 vnt. įvykdyta 1 vnt.</p>	<p>I-IV</p>	<p>Skyrių vedėjai ir seniūnai</p>	<p>Priemonė įgyvendinta. Priimti Savivaldybės tarybos sprendimai ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, pakeitę teisinį reguliavimą 2022 m. mažinant administracinę naštą: Savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 25 d. sprendimas Nr. T1-104 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 13 d. sprendimo Nr. T1-86 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“ (komisijų, komitetų posėdžiai gali vykti ne tik nuotoliniu, bet ir mišriu būdu).</p>
<p>01.02.01.03.06 Bendradarbiavimo sutarčių su įvairiais registrais priežiūra, kreipiant dėmesį į tai, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomus dokumentus iš atitinkamų įstaigų</p>	<p>Bendradarbiavimo sutarčių su įvairiais registrais priežiūra, kreipiant dėmesį į tai, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomus dokumentus iš atitinkamų įstaigų</p>	<p>Administracinę naštą mažinančių pakeistų/sudarytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius, planuota 6 vnt., įvykdyta 4 vnt.</p>	<p>I-IV</p>	<p>Skyrių vedėjai ir seniūnai</p>	<p>Priemonė įgyvendinta iš dalies. 2022 m. administracinę naštą mažinančių pakeistų ar sudarytų bendradarbiavimo sutarčių: 1) 2022 m. rugpjūčio 12 d. bendradarbiavimo sutartis Nr. ASR-393 Duomenų teikimo metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinei sistemai sutartis su Lietuvos Respublikos statistikos departamentu dėl statistinių duomenų gavimo; 2) 2022 m. gruodžio 6 d. Patikinimo pareiškimas Nr. ARB-2140 pasirašytas Savivaldybės administracijos direktoriaus 3) 2022 m. rugpjūčio 31 d. Gyventojų registro atnaujinta duomenų teikimo sutartis su VĮ Registrų centru; 4) 2022 m. birželio 3 d. sutartis Nr. ASR-197 sus MASIS sistema.</p>
<p>01.02.01.03.07 Administracinių paslaugų elektroninių prašymų ir jų viešo prieinamumo parengimas, modifikavimas</p>	<p>Administracinių paslaugų elektroninių prašymų ir jų viešo prieinamumo parengimas, modifikavimas</p>	<p>Elektroninių paslaugų procentas skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroniniu būdu paslaugų planuota 60 proc., įvykdyta 79 proc.</p>	<p>I-IV</p>	<p>Skyrių vedėjai ir seniūnai</p>	<p>Priemonė įgyvendinta. Savivaldybės administracija teikia 67 administracines paslaugas, iš jų 53 administracines paslaugas galima teikti elektroninėmis priemonėmis ir tai sudaro 79 proc. Analizuojant Savivaldybės administracijoje gautus gyventojų prašymus, pastebima, kad gyventojai aktyviau naudojosi prašymų pateikimu informacinių technologijų priemonėmis. Vienas iš administracinės naštos mažinimo priemonių kriterijų – elektroniniu ir įprastu būdu</p>

					<p>suteiktų paslaugų proporcija. 2022 m. gauta 1792 prašymų iš jų:</p> <ul style="list-style-type: none"> – elektroniniu paštu buvo pateikti 667 prašymai (37 proc.); – paštu ir registruotu paštu - 24 prašymai; – per E-pristatymą – 61 (3 proc.) prašymai. – per e. paslaugų portalą – 7 (1 proc.) prašymai. <p>Kontaktiniu būdu gauti prašymai suteikti paslaugas – 1033 (58 proc.) prašymai. Savivaldybės administracijos tvarkomų elektroninių dokumentų skaičiai kasmet didėja: 2022 m. 30 proc. gautų dokumentų sudarė – el. formos dokumentai, siunčiami el. formos dokumentai – 19 proc., teisės aktai – 53 proc. el. formos 2023 m. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. DV-181 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ buvo atnaujintas administracinių paslaugų sąrašas.</p>
<p>01.02.01.03.08 Teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių informacinių sistemų naudojimą priežiūra, atsisakant spausdinimų, jei tai nenumatoma teisės aktais</p>	<p>Teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių informacinių sistemų naudojimą priežiūra, atsisakant spausdinimų, jei tai nenumatoma teisės aktais</p>	<p>Peržiūrėtų teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių informacinių sistemų naudojimą (atsisakant spausdinimų) skaičius, planuota 1 vnt., įgyvendinta 1 vnt.</p>	I-IV	<p>Skyrių vedėjai ir seniūnai</p>	<p>Priemonė įgyvendinta. 2022 metų Savivaldybės administracijos dokumentacijos plane ir biudžetinių įstaigų dokumentacijos planuose numatyta kurie dokumentai gali būti rengiami skaitmenine ir/ar elektronine forma. Leidimai išduodami, naudojantis Licencijų informacine sistema, atsisakant popierinių leidimų, o apie leidimo išdavimą gyventojas informuojamas elektroniniu paštu arba SMS žinute. Seniūnijos turi galimybę tvarkyti elektroninius dokumentus naudojant Dokumentų valdymo sistemą (DVS), tad dauguma teisės aktų, gaunami per šią sistemą dokumentai nespausdinami. Seniūnijose piliečių prašymai, gautų, siunčiamų dokumentų registrai pildomi elektroninėje sistemoje. Taip pat nespausdinami dokumentai teikiant elektronines paslaugas gyventojams. Tačiau reikia paminėti, kad Savivaldybės biudžetinėse įstaigose popieriniai dokumentai vis dar sudaro daugiau kaip 90 proc. visos dokumentų apyvartos.</p>

<p>01.02.01.03.11 Naujų teisės aktų projektų administracinės naštos poveikio vertinimas</p>	<p>Naujų teisės aktų projektų administracinės naštos poveikio vertinimas</p>	<p>Įvertintų naujų teisės aktų projektų skaičius, planuota 3 vnt. įgyvendinta 3 vnt.</p>	<p>I-IV</p>	<p>Skyrių vedėjai ir seniūnai, teisės aktų rengėjai</p>	<p>Priemonė įgyvendinta. Rengiant Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, aiškinamajame rašte turi būti pridėtas atlikto teisinio reguliavimo poveikio vertinimas (jeigu toks buvo atliktas). Socialinis ir paramos skyrius pateikė 3 priimtų teisės aktų (Savivaldybės tarybos sprendimų), kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui analizė ir įvertinimas. Vertinimas atliktas teisės akto rengimo metu. Rengtuose sprendimuose nustatyta, kad asmenims nereikia teikti dokumentų, kurie duomenų bazėse.</p> <p>1. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d sprendimas Nr. T1-20 „Dėl palydėjimo paslaugos jaunuoliams organizavimo ir teikimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“. Patvirtinus Palydėjimo paslaugos jaunuoliams organizavimo ir teikimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašą, būtų teikiama visumą tarpusavyje susijusių paslaugų ir (ar) priemonių, kuriomis siekiama padėti palydėjimo paslaugos jaunuoliams gavėjams prisitaikyti prie socialinės aplinkos, ugdyti jų gebėjimus spręsti kylančias socialines ir kitas problemas, t. y. palengvinti palydėjimo paslaugos jaunuoliams gavėjų socialinę integraciją bendruomenėje.</p> <p>2. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 31 d. sprendimas Nr. T1-157 „Dėl trūkstamos specialybės gydytojų ir gydytojų rezidentų skatinimo dirbti rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“. Šis tvarkos aprašas, kuriuo vadovaujantis yra galimybė skatinti medicinos darbuotojus, atvykstančius dirbti į Savivaldybės ASPĮ, bei užtikrinti Pasvalio rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigose teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę.</p> <p>3. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 30 d.</p>
--	--	---	-------------	---	---

					<p>sprendimas Nr. T1-208 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T1-17 „Dėl asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio, senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia bei vaiko su negalia socialinės globos poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“. Nuo 2023 m. sausio 1 d. bus pradėtas organizuoti ir teikti nauja socialinės priežiūros paslauga – socialinė reabilitacija neįgaliesiems bendruomenėje, šiuo sprendimu buvo reglamentuotas prašymų pateikimas, poreikio paslaugai vertinimas.</p> <p>Kiti skyriai nepateikė informacijos, kad teisės aktų projektų administracinės naštos poveikio vertinimas buvo atliekamas.</p>
01.02.01.03.12 Renginiai Savivaldybės darbuotojams administracinės naštos mažinimo tema	Renginiai Savivaldybės darbuotojams administracinės naštos mažinimo tema	Renginių administracinės naštos mažinimo tema skaičius, planuota 1 vnt., įvykdyta 1 vnt.	I-IV	Bendrasis skyrius	Priemonė įgyvendinta. 2022 m. apie administracinės naštos mažinimo priemonės diskutuota darbuotojų ir seniūnų pasitarimų metu, konsultuojant dėl darbo su dokumentų valdymo sistema DVS.
01.02.01.03.13 Informacijos teikimas Savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui apie administracinės naštos priemonių plano vykdymą	Informacijos teikimas Savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui apie administracinės naštos priemonių plano vykdymą	Pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą Centralizuotam vidaus audito skyriui (per metus) planuota 2 k., įvykdyta 2 k.	I-IV	Skyrių vedėjai ir seniūnai	Priemonė įgyvendinta. Informaciją pateikė Bendrasis, Juridinis ir personalo, Civilinės metrikacijos, Vietinio ūkio ir plėtros, Socialinės paramos ir sveikatos, Švietimo ir sporto, Žemės ūkio skyriai ir seniūnijos - Dajūnų, Joniškėlio apyl., Joniškėlio m., Krinčino, Namišių, Pasvalio apyl., Pasvalio m., Pušaloto, Pumpėnų, Vaškų, Saločių.
01.02.01.03.14 Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas ir vertinimo rezultatų pateikimas Administracijos direktoriui	Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas ir vertinimo rezultatų pateikimas Administracijos direktoriui	Pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą Administracijos direktoriui	I-IV	CVAS	Priemonė įgyvendinta. Vidaus audito ataskaitos: 2022 m. vasario 7 d. Nr.VAA-1 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo“, 2022 m. spalio 6 d. Nr.VAA-3 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių 2022 m. I pusmečio vykdymo vertinimo“

		planuota 2 vnt., įvykdyta 2 vnt.			
--	--	---	--	--	--

Išvada. Pasvalio rajono savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginiam veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės pagal padalinių pateiktą informaciją 2022 m. yra įgyvendintos, išskyrus vieną įgyvendintą iš dalies.

Rekomendacija. Užtikrinti, kad visos strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės būtų įgyvendintos pilna apimtimi, įskaitant šiuo metu tik iš dalies įgyvendintą priemonę (vidutinis reikšmingumas).

3. Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo

Vadovaujantis Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 1 d. nutarimo Nr. 1014 redakcija), Savivaldybės administracijos direktorius 2022 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. DV-16 patvirtino asmenų aptarnavimo Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje tvarką ir panaikino Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. vasario 13 d. įsakymą Nr. DV-105 „Dėl Asmenų aptarnavimo „Vieno langelio“ principu ir informacijos teikimo Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Kiekvienas besikreipiantis asmuo privalo gauti kokybiškas ir nepriekaištingas paslaugas, kad tai išsiaiškinti Bendrasis skyrius 2022 m. atliko Asmenų aptarnavimo ir jų prašymų nagrinėjimo Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje apklausą. Apklausos duomenys paskelbti <https://www.pasvalys.lt/lt/apklausa/1147>.

3. 2022 m. spalio 6 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. VAA-3 pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo vertinimas

Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2022 m. spalio 6 d. ataskaitoje Nr. VAA-3 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2022 m. I pusmečio vykdymo vertinimo“ buvo pateikta viena rekomendacija. Šioje ataskaitoje pateiktos rekomendacijos įgyvendinimas pateiktas 2 lentelėje.

2 lentelė

REKOMENDACIJOS ĮGYVENDINIMAS

Eil. Nr.	Rekomendacijos turinys	Rekomendacijos įgyvendinimas	Atsakingi vykdytojai
1.	Užtikrinti, kad sudarant strateginius veiklos planus, administracinės naštos mažinimo priemonėms būtų numatyti realūs kiekybiniai rezultatų rodikliai.	Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 1 d. sprendimas Nr. T1-13 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“	Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, Programos koordinatoriai

Išvada. Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2022 m. spalio 6 d. ataskaitoje Nr. VAA-3 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2022 m. I pusmečio vykdymo vertinimo“ pateikta 1 rekomendacija yra įgyvendinta.

III. IŠVADOS

1. Savivaldybės administracija vadovavosi Įstatymo 6 str. 1 d. ir 2 d., 7 str. 2 ir 3 d. reikalavimais, nes administracinės naštos mažinimo priemonės įtrauktos į Pasvalio rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginius veiklos planus, jos įgyvendinamos, informacija apie programų, jų priemonių, uždavinių ir vertinimo kriterijų įgyvendinimą įtraukiama į rengiamas savivaldybės metų veiklos planus ir ataskaitas, atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, vertinimo ataskaitos skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt.

2. Pasvalio rajono savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginiam veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės pagal padalinių pateiktą informaciją 2022 m. yra įgyvendintos, išskyrus vieną įgyvendintą iš dalies.

3. Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2022 m. spalio 6 d. ataskaitoje Nr. VAA-3 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2022 m. I pusmečio vykdymo vertinimo“ pateikta rekomendacija yra įgyvendinta.

IV. VIDAUS KONTROLĖ

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 straipsnio 1 dalimi, vieni iš pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal strateginius arba kitus veiklos planus, programas bei procedūras; informacija apie viešojo juridinio asmens finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų numatyta tvarka. Vidaus audito metu nustatyta, kad Savivaldybės administracija iš esmės vadovavosi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies, 4 ir 6 straipsnių nuostatomis, nes Savivaldybės Strateginiame ir metiniame plane yra patvirtintas administracinės naštos mažinimo priemonės, numatyti įgyvendinimo terminai, numatyti atsakingi struktūriniai ir teritoriniai padaliniai, todėl daroma išvada, kad administracinės naštos mažinimo srityje rizika valdoma, kad vadovo įdiegtos vidaus kontrolės priemonės užtikrina, kad siekiant administracinės naštos mažinimo įstatymo numatyti tikslai bus pasiekti, tačiau reikia pažymėti, kad nepakankamai ambicingi ir aiškūs kiekybinių rezultatų rodikliai. Tačiau darome išvadą, kad šie vidaus kontrolės neatitikimai reikšmingos neigiamos įtakos neturės Pasvalio rajono savivaldybės administracijos veiklos rezultatams. Taip pat pažymėtina, kad pasiekta pažanga – įgyvendinta ankstesnėje vidaus audito ataskaitoje pateiktos rekomendacijos, todėl vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama **gerai**.

V. REKOMENDACIJOS

Siekiant tobulinti vidaus kontrolę, įvertinant nepakankamas vidaus kontrolės vietas pagal vidaus ataskaitoje pateiktus pastebėjimus, **rekomenduojame:**

1. Peržiūrėti ir atnaujinti Strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašą (vidutinis reikšmingumas).

2. Užtikrinti, kad visos strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės būtų įgyvendintos pilna apimtimi, įskaitant šiuo metu tik iš dalies įgyvendintą priemonę (vidutinis reikšmingumas).

**REKOMENDACIJŲ, PATEIKTŲ VIDAUS AUDITO ATASKAITOJE
„DĖL ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ 2022 M. VYKDYMO VERTINIMO“
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr. _____

Eil. Nr.	Rekomendacijos Nr. (jei rekomendacijos vidaus audito ataskaitoje numeruojamos arba nuoroda į ataskaitos puslapį)	Rekomendacijos turinys	Rekomendacijos reikšmingumas	Priemonė rekomendacijai įgyvendinti	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas	Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.	Peržiūrėti ir atnaujinti Strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašą (vidutinis reikšmingumas).	Vidutinis			
2.	2.	Užtikrinti, kad visos strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės būtų įgyvendintos pilna apimtimi, įskaitant šiuo metu tik iš dalies įgyvendintą priemonę (vidutinis reikšmingumas).	Vidutinis			

Direktorius

SUDERINTA

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)