



**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**VIDAUS AUDITO ATASKAITA
DĖL ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ 2023 M. I PUSMEČIO
VYKDYMO VERTINIMO**

2023 m. spalio 9 d. Nr. VAA - 3
Pasvalys

I. ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 str. 3 d. ¹ , Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus (toliau – CVAS) 2023 metų veiklos planas.
Vidaus audito atlikimo terminas	2023 m. liepos 17 d. iki 2023 m. spalio 9 d.
Vidaus audito apimtis (audituojamas subjektas ir (arba) audituojama sritis)	Audituojamas subjektas – Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija). Adresas: Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys. Savivaldybės administracija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 188753657. Audituojama sritis – Pasvalio rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2023 metais I pusmetį.
Vidaus audito tikslas	Įvertinti, kaip vykdomas Pasvalio rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2023 metų I pusmetį.
Vidaus audito metodai	Atliekant vidaus audito procedūras, buvo peržiūrėti teisės aktai ir dokumentai bei atliekami veiksmai, susiję su Pasvalio rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymu: Pasvalio rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginis veiklos planas, Savivaldybės administracijos 2023 metų veiklos planas, Savivaldybės administracijos skyrių pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, Savivaldybės tarybos sprendimai, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti dokumentai. Rengiant ataskaitą buvo vadovaujama Savivaldybės administracijoje esančių bei pateiktų dokumentų analize su prielaida, kad neegzistuoja kiti susiję dokumentai, kurie įtakotų ataskaitoje išdėstytas išvadas, be to, visi pateikti dokumentai galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	1) 2012 m. lapkričio 8 d. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. IX-2386;

¹ 2012 m. lapkričio 8 d. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. IX-2386.

- 2) Savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 1 d. sprendimu Nr. T1-13 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su visais pakeitimais);
- 3) Savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 22 d. įsakymas Nr. DV-251 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos 2023 m. veiklos plano patvirtinimo“.

Vidaus audito vykdytojai Vidaus auditą atliko Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Loreta Petkevičienė.

II. DĖSTOMOJI DALIS

1. Bendrosios nuostatos

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau–Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų². Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje reglamentuota nuostata, kad administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje numatyta, kad savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos turi vertinti, kaip vykdomos į savivaldybės strateginį veiklos planą įtrauktos administracinės naštos mažinimo priemonės. Vadovaujantis Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies reikalavimais, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama savivaldybių interneto svetainėse. Administracinės naštos mažinimo ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt.

Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

Vidaus audito metu nustatyta, kad Savivaldybės administracija Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies nuostatas įgyvendino, t. y. į Savivaldybės 2023-2025 metų veiklos planą, patvirtintą Savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 1 d. sprendimu Nr. T1-13 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su visais pakeitimais), įtraukė administracinės naštos mažinimo priemones Savivaldybės funkcijų įgyvendinimo ir valdymo programoje (01). Šios priemonės, šių priemonių veiksmai buvo perkelti sudarant Savivaldybės administracijos 2023 metų veiklos planą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. DV-251.

Savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano Savivaldybės funkcijų įgyvendinimo ir valdymo programos (01) nustatytas strateginis tikslas (2.4.) – didinti Savivaldybės veiklos efektyvumą. Tikslui pasiekti patvirtinti septyni uždaviniai, vienas iš jų – „Tobulinti savivaldybės administracinių paslaugų teikimą, taikant pažangius vadybos principus ir užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą“ (01.03.). Minėto uždavinio įgyvendinimui buvo numatyta 14 administracinės naštos mažinimo priemonių. Programą koordinuoja bei už programos tikslo įgyvendinimą atsakingi Bendrojo ir Apskaitos skyriaus vedėjai. Konkretūs už priemonės, darbo/veiksno vykdymą atsakingi vykdytojai (darbuotojai) nustatyti Savivaldybės administracijos 2023 m. veiklos plane, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. DV-251 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos 2023 m. veiklos plano patvirtinimo“.

² 2012 m. lapkričio 8 d. Nr. XI-2386, 1 straipsnio, 1 dalis.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, įgyvendindama Pasvalio rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. T1-199 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimo Nr. T1-26 redakcija), Pasvalio rajono savivaldybės taryba patvirtino Pasvalio rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2022 metais ataskaitą³.

Išvada. Savivaldybės administracijoje vadovaujamosi Įstatymo 6 str. 1 d. ir 2 d., 7 str. 2 ir 3 d. reikalavimais, nes administracinės naštos mažinimo priemonės, įtrauktos į Pasvalio rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos planus, įgyvendinamos, informacija apie programų, jų priemonių, uždavinių ir vertinimo kriterijų įgyvendinimą įtraukiama į rengiamas savivaldybės metų veiklos ataskaitas, atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, vertinimo ataskaitos skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt.

2. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas

Programos uždavinio „Tobulinti savivaldybės administracinių paslaugų teikimą, taikant pažangius vadybos principus ir užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą“ įgyvendinimui buvo numatyta 14 administracinės naštos mažinimo priemonių, kurios siejamos su Įstatymo nuostatų įgyvendinimu. Planuojant administracinės naštos mažinimo priemones, svarbu vadovautis principais, kurie nustatyti Įstatymo 4 str., kad reikalaujant ataskaitų – siekti sumažinti prašomų ataskaitų teikimo dažnumą ir skatinti jų pateikimą elektroniniu būdu ir internetu, panaikinti nereikalingų ataskaitų teikimą, o prašomų užpildyti ataskaitų ir kitų duomenų ar informacijos pateikimo formos turi būti aiškiai suprantamos ir konkrečios; nustatant informacinius įpareigojimus – patikrinti, ar tas pats informacinis įpareigojimas nėra nustatytas kituose teisės aktuose bei kitomis Įstatymo nustatytais nuostatomis.

2023 m. liepos 17 d. raštu išsiųstas priminimas Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų vadovams dėl reikalavimo - pateikti informaciją CVAS apie 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane numatytų Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą⁴. Savivaldybės administracijos skyriai (Bendrasis, Juridinis ir personalo, Civilinės metrikacijos, Strateginio planavimo ir investicijų, Vietinio ūkio ir plėtros, Socialinės paramos ir sveikatos, Švietimo ir sporto, Žemės ūkio skyriai) ir seniūnijos (Daujėnų, Joniškėlio apyl., Joniškėlio m., Krinčino, Namišių, Pasvalio apyl., Pasvalio m., Pušaloto, Pumpėnų, Vaškų, Saločių) pateikė informaciją apie Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą. Administracinės naštos priemonių per 2023 m. I pusmetį vykdymo vertinimas buvo atliktas vadovaujantis pateikta informacija bei susijusių dokumentų peržiūra (žr. 1 lentelę).

1 lentelė

INFORMACIJA APIE PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2023–2025 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANE, KURIS PATVIRTINTAS PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. VASARIO 1 D. SPRENDIMU NR. T1-13 IR PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2023 M. VEIKLOS PLANE, KURIS PATVIRTINTAS PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2023 M. KOVO 22 D. ĮSAKYMU NR. DV-251,

³ Savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 24 d. sprendimas Nr. T1-129 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2022 metais ataskaitos patvirtinimo“.

⁴ Savivaldybės administracijos 2023 m. kovo 22 d. įsakymas Nr. DV-251 „Dėl Savivaldybės administracijos 2023 metų veiklos plano patvirtinimo“.

**NUMATYTŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMĄ 2023
METŲ I PUSMETĮ**

Programa: 01 SAVIVALDYBĖS FUNKCIJŲ ĮGYVENDINIMO IR VALDYMO PROGRAMA
Prioritetas: 4 Saugus rajonas ir efektyvi savivalda.

Programos tikslas: 01 Savivaldybės įstaigų valdymo veiklos efektyvumo užtikrinimas.

Programos uždaviniai: 02 Gerinti Pasvalio rajono savivaldybės įvaizdį.

**03 Užtikrinti efektyvų savivaldybės įstaigų valdymą, gerinti žmogiškųjų
išteklių, vystyti informacines technologijas.**

Priemonės pavadinimas ir kodas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijų pavadinimas ir reikšmė	Terminas	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimą pagrindžiantys dokumentai, sprendimai, įsakymai, raštai, apklausa, patikrintų dokumentų sąrašai, išvados ir kiti dokumentai
01.02.01.01.06 Viešosios informacijos skelbimas	Visuomenės informavimas apie savivaldybės institucijų veiklą Savivaldybės teisės aktų valdymas, kad būtų įgyvendinta viešojo administravimo savivaldos institucijos veikla-piliečių ir kitų asmenų teisė ieškoti, gauti ir skleisti informaciją	Šaltinių, kuriuose platinama informacija apie rajoną, skaičius planuojama 6 vnt. Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Facebook paskyros sekėjų skaičius didėjimas (proc.) planuojama 5 proc. Paskelbtų Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų norminių teisės aktų Savivaldybės interneto svetainėje ir Seimo kanceliarijos informacinėse sistemose, skaičius, proc. planuojama 100 proc.	I-IV	Bendrasis skyrius	Priemonė įgyvendinama pagal terminus. Pasvalio tinklalapis- www.pasvalys.lt ; Facebook paskyros: Pasvalio rajono savivaldybės administracija; Pasvalio grupė; YouTube paskyra - Pasvalys gyvai; Savivaldybių žinios; Pasvalio rajono laikraštis „Darbas“. Vykdomas tęsiamas. Analizė bus atlikta pasibaigus kalendoriniams metams Vykdoma. 2023 m. I pusmetį administracijos direktorius pasirašė 42 norminius teisės aktus. Visi norminiai teisės aktai paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje ir Seimo kanceliarijos informacinėje sistemoje TAR https://www.pasvalys.lt/savivaldybe/teisine-informacija/teises-aktai/2964

	Savivaldybės tinklalapio www.pasvalys.lt pildymas, struktūros tobulinimas	<p>Pržiūrėtų ir papildytų rubrikų „Naujienos“, „Aktualijos“, „Veikla“, „Kalendorius“, „Paslaugos“ ir kt. skaičius, vnt. planuojama 200 vnt.</p>			2023 m. I pusmetį atnaujinta Savivaldybės interneto svetainės www.pasvalys.lt turinio valdymo sistema. Peržiūrėta visa aktuali interneto svetainės informacija. Analizė bus atlikta pasibaigus kalendoriniams metams
01.02.01.08 Viešųjų paslaugų administravimas ir valdymas	<p>Gyventojų apklausos organizavimas</p> <p>Interesantų aptarnavimas vieno langelio principu</p>	<p>Gyventojų aptarnavimo kokybės vertinimas savivaldybėje (proc. internetinė apklausa)</p> <p>Teiktų interesantams informacijų ir konsultacijų apie teikiamų administracinių paslaugų procedūras skaičius, vnt. planuojama 1700 vnt.,</p> <p>Kontroliuotų dėl terminų vykdymo asmenų prašymų, pareiškimų ir skundų skaičius, vnt. planuojama 1700 vnt.,</p> <p>Pateikta ataskaitų apie prašymų nagrinėjimą Savivaldybės vadovams planuota 1 vnt., įvykdyta 1vnt.</p> <p>Patikslintų teikiamų administracinių paslaugų aprašymų skaičius, vnt.</p>	I-IV	Bendrasis skyrius	<p>Priemonė įgyvendinama pagal terminus.</p> <p>Analizė bus atlikta pasibaigus kalendoriniams metams</p> <p>Vykdytas tęsiamas.</p> <p>2023 m. I pusmetį suteiktos 981 konsultacijos</p> <p>Vykdytas tęsiamas.</p> <p>2023 m. I pusmetį kontroliuoti 760 prašymai.</p> <p>Ataskaita bus parengta pasibaigus kalendoriniams metams, tačiau informuojama per vedėjų pasitarimus.</p> <p>Patikslintų teikiamų administracinių paslaugų aprašymų skaičius - 67 vnt. (Savivaldybės administracijos 2023 m. vasario 23 d. Nr. DV-181 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos</p>

		planuota 30 vnt., įvykdyta 67 vnt.			teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“)
01.02.01.02.01 Informacinių technologijų palaikymas ir plėtojimas Savivaldybės administracijoje	Kompiuterizuotų darbo vietų priežiūra Informacinių sistemų priežiūra Savivaldybės serverių priežiūra Elektroninio pašto sistemos administravimas	Kompiuterinė darbo vietų įranga, ne senesnė nei 7 metų (proc.) planuojama 70 proc. Įdiegtos naujos ir išplėtos esamos (programų palaikymas) informacinės sistemos planuota 1 vnt., įvykdyta 1 vnt. Prižiūrimos ir modifikuojamos esamos informacinės sistemos, vnt. planuota 6 vnt., vykdoma 6 vnt. Prižiūrimų serverių skaičius, vnt. planuota 9 vnt., vykdoma 10 vnt. Administruojamų elektroninio pašto dėžučių skaičius, vnt. planuota 300 vnt., įvykdyta 330 vnt.	I-IV	Bendrasis skyrius	Priemonė įgyvendinama pagal terminus. Analizė bus atlikta pasibaigus kalendoriniams metams. Įgyvendinta. Atnaujinta Posėdžių valdymo ir balsų skaičiavimo informacinė sistema. Pakeista posėdžių salės balsavimo ir transliacijos įranga. Vykdoma nuolat. Prižiūrimos ir modifikuojamos 6 esamos informacinės sistemos Vykdoma nuolat. Prižiūrimų 10 serveriai, Vykdoma nuolat. Administruojama daugiau nei 300 elektroninio pašto dėžučių, 2023 m. I pusmečio pabaigoje aktyvios buvo 330 el. pašto paskyros
01.02.01.02.02 Tobulinti ir prižiūrėti Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainę bei Pasvalio rajono savivaldybės įstaigų bei organizacijų interneto svetaines	Savivaldybės tinklalapio www.pasvalys.lt tobulinimas	Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainės lankytojų skaičiaus didėjimas (proc.) planuojama 5 proc.	I-IV	Bendrasis skyrius	Priemonės įgyvendinama pagal terminus. Analizė bus atlikta pasibaigus kalendoriniams metams

<p>01.02.01.03.01 Rengti ir (arba) atnaujinti Pasvalio rajono savivaldybės administracijos strateginio planavimo dokumentus</p>	<p>Strateginio planavimo dokumentų valdymas</p>	<p>Parengtų (atnaujintų) strateginio planavimo dokumentų skaičius planuojama 3 vnt., įvykdyta 3 vnt.</p>	<p>I-IV</p>	<p>Strategini o planavim o ir investicijų skyrius</p>	<p>Priemonė įgyvendinta. 1.Savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 1 d. sprendimas Nr. T1-13 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2023–2025 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 2.Savivaldybės administracijos 2023 m. kovo 22 d. įsakymas Nr. DV-251 „Dėl Savivaldybės administracijos 2023 metų veiklos plano patvirtinimo“, 3. Savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 24 d. sprendimas Nr. T1-129 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2022 metais ataskaitos patvirtinimo“.</p>
<p>01.02.01.03.04 Diegti ir (arba) atnaujinti kokybės vadybos sistema Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje, įstaigose ir organizacijose</p>	<p>Kokybės vadybos sistemos tobulinimas Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje</p>	<p>Pasvalio rajono savivaldybės administracijos veiklos tobulinimo plano įgyvendintų priemonių procentas, planuojama 100 proc.</p>	<p>I-IV</p>	<p>Bendrasis skyrius</p>	<p>Priemonės įgyvendinama pagal terminus. Vykdoma, analizė bus atlikta pasibaigus kalendoriniams metams</p>
<p>01.02.01.03.04 Pasvalio rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui analizė, įvertinimas ir rekomendacijų pateikimas</p>	<p>Pasvalio rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui analizė, įvertinimas ir rekomendacijų pateikimas</p>	<p>Atliktų teisės aktų analizių skaičius, planuota 1 vnt.</p>	<p>I-IV</p>	<p>Skyrių vedėjai ir seniūnai</p>	<p>Priemonės įgyvendinama pagal terminus.</p>
<p>01.02.01.03.05 Teisinio reguliavimo panaikinimas, sumažinimas ar pagerinimas siekiant sumažinti administracinę našta</p>	<p>Teisinio reguliavimo panaikinimas, sumažinimas ar pagerinimas siekiant sumažinti administracinę našta</p>	<p>Pakeistų administracinę našta mažinančių teisės aktų skaičius, planuota 1 vnt. įvykdyta 3 vnt.</p>	<p>I-IV</p>	<p>Skyrių vedėjai ir seniūnai</p>	<p>Priemonės įgyvendinama pagal terminus. 2023 m. vasario 1 d. sprendimas Nr. T1-6; 2023 m. vasario 14 d. įsakymas Nr. DV-147; 2023 m. kovo 21 d. įsakymas Nr. DV-247</p>

<p>01.02.01.03.06 Bendradarbiavimo sutarčių su įvairiais registrais priežiūra, kreipiant dėmesį į tai, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomus dokumentus iš atitinkamų įstaigų</p>	<p>Bendradarbiavimo sutarčių su įvairiais registrais priežiūra, kreipiant dėmesį į tai, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomus dokumentus iš atitinkamų įstaigų</p>	<p>Administracinę naštą mažinančių pakeistų/sudarytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius, planuota 6 vnt.</p>	<p>I-IV</p>	<p>Skyrių vedėjai ir seniūnai</p>	<p>Priemonė įgyvendinama pagal terminus. 2023 m I pusmetį. administracinę naštą mažinančių pakeistos ar sudarytos bendradarbiavimo sutartys: 1. 2023 m. gegužės 23d. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis Nr. ASR-266 su Žemės ūkio duomenų centru.</p>
<p>01.02.01.03.07 Administracinių paslaugų elektroninių prašymų ir jų viešo prieinamumo parengimas, modifikavimas</p>	<p>Administracinių paslaugų elektroninių prašymų ir jų viešo prieinamumo parengimas, modifikavimas</p>	<p>Elektroninių paslaugų procentas skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroniniu būdu paslaugų planuojama 65 proc.</p>	<p>I-IV</p>	<p>Skyrių vedėjai ir seniūnai</p>	<p>Priemonė įgyvendinama pagal terminus. Analizė bus atlikta pasibaigus kalendoriniams metams</p>
<p>01.02.01.03.08 Teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių informacinių sistemų naudojimą priežiūra, atsisakant spausdinimų, jei tai nenumatoma teisės aktais</p>	<p>Teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių informacinių sistemų naudojimą priežiūra, atsisakant spausdinimų, jei tai nenumatoma teisės aktais</p>	<p>Peržiūrėtų teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių informacinių sistemų naudojimą (atsisakant spausdinimų) skaičius, planuojama 1 vnt.</p>	<p>I-IV</p>	<p>Skyrių vedėjai ir seniūnai</p>	<p>Priemonė įgyvendinama pagal terminus. 2023 metų Savivaldybės administracijos dokumentacijos plane ir biudžetinių įstaigų dokumentacijos planuose numatyta kurie dokumentai gali būti rengiami skaitmenine ir/ar elektronine forma. viešųjų pirkimų planavimas, vykdymas perkeltas į viešųjų pirkimų valdymo sistemą Ecocost, atsisakyta popierinių iniciavimo paraiškų, paraiškos pildomos tiesiogiai sistemoje.</p>
<p>01.02.01.03.11 Naujų teisės aktų projektų administracinės naštos poveikio vertinimas</p>	<p>Naujų teisės aktų projektų administracinės naštos poveikio vertinimas</p>	<p>Įvertintų naujų teisės aktų projektų skaičius, planuojama 1 vnt.</p>	<p>I-IV</p>	<p>Skyrių vedėjai ir seniūnai, teisės aktų rengėjai</p>	<p>Priemonė įgyvendinama pagal terminus. Rengiant Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, aiškinamajame rašte turi būti pridėtas atlikto teisinio reguliavimo poveikio vertinimas (jeigu toks buvo atliktas). Per pirmąjį pusmetį skyriai pateikė informaciją, kad teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai išpareigojimai asmeniui analizės ir įvertinimo neatliko.</p>

01.02.01.03.12 Renginiai Savivaldybės darbuotojams administracinės naštos mažinimo tema	Renginiai Savivaldybės darbuotojams administracinės naštos mažinimo tema	Renginių administracinės naštos mažinimo tema skaičius, planuojama 1 vnt.	I-IV	Bendrasis skyrius	Priemonė įgyvendinama pagal terminus. 2023 m. I pusmetyje renginių administracinės naštos mažinimo tema nevyko.
01.02.01.03.13 Informacijos teikimas Savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui apie administracinės naštos priemonių plano vykdymą	Informacijos teikimas Savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui apie administracinės naštos priemonių plano vykdymą	Pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą Centralizuotam vidaus audito skyriui (per metus) planuojama 2 k., įvykdyta 2 k.	I-IV	Skyrių vedėjai ir seniūnai	Priemonė įgyvendinama pagal terminus. Informaciją pateikė Bendrasis, Juridinis ir personalo, Civilinės metrikacijos, Vietinio ūkio ir plėtros, Socialinės paramos ir sveikatos, Švietimo ir sporto, Žemės ūkio skyriai ir seniūnijos - Daujėnų, Joniškėlio apyl., Joniškėlio m., Krinčino, Namišių, Pasvalio apyl., Pasvalio m., Pušaloto, Pumpėnų, Vaškų, Saločių.
01.02.01.03.14 Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas ir vertinimo rezultatų pateikimas Administracijos direktoriui	Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas ir vertinimo rezultatų pateikimas Administracijos direktoriui	Pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą Administracijos direktoriui planuota 2 vnt., įvykdyta 2 vnt.	I-IV	CVAS	Priemonė įgyvendinta. 2023 m. kovo 21 d. Nr.VAA-2 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2022 m. vykdymo vertinimo“. 2023 m. spalio 9 d. Nr.VAA-2 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2023 m. I pusmečio vykdymo vertinimo“.

Pastebėjimai. Iš pateiktos informacijos 1 lentelėje matyti, kad 2023 m. patvirtintos Administracijos naštos priemonės savo turiniu atitinka Įstatymo 4 str. nuostatas. Priemonių įgyvendinimo terminai veiklos plane numatyti I-IV ketvirčiui, todėl didesnė dalis priemonių dar neįgyvendinta, kitos priemonės dėl savo aktualumo yra tęstinės, tačiau dalis priemonių jau 2023 m. I pusmetyje pasiekė nustatytą vertinimo kriterijų ir reikšmę. Už priemonių įgyvendinimą buvo paskirti atsakingi Administracijos skyriai bei seniūnijos.

Išvada. Pasvalio rajono savivaldybės 2023 – 2025 metų strateginiam veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės pagal padalinių pateiktą informaciją, 2023 m. I pus. yra įvykdytos ar jų vykdymas tęsiamas, nes vykdymo terminai nepasibaigę. Tačiau buvo pastebėta, kad 2023 m. iki vidaus audito pabaigos renginių ar mokymų administracinės naštos mažinimo tema nevyko.

Rekomendacija. Organizuoti mokymus ar kitą renginį administracinės naštos mažinimo klausimais.

3. 2023 m. kovo 22 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. VAA-2 pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo vertinimas

Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2023 m. kovo 22 d. ataskaitoje Nr. VAA-2 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2022 m. vykdymo vertinimo“ buvo pateiktos 2 rekomendacijos. Šioje ataskaitoje pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas pateiktas 2 lentelėje.

REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMAS

Eil. Nr.	Rekomendacijos turinys	Rekomendacijos įgyvendinimas	Atsakingi vykdytojai
1.	Peržiūrėti ir atnaujinti Strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašą	Rekomendacija įgyvendinta. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. gegužės 24 d. įsakymo Nr. T1-128 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 22 d. sprendimo Nr. T1-199 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.	Strateginio planavimo ir investicijų skyrius
2.	Užtikrinti, kad visos strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės būtų įgyvendintos pilna apimtimi, įskaitant šiuo metu tik iš dalies įgyvendintą priemonę	Rekomendacija įgyvendinimas tęsiamas. Rekomendacija įgyvendinimo terminas 2024 m. kovo 1 d.	Visi skyriai

Išvada. Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2023 m. kovo 22 d. ataskaitoje Nr. VAA-2 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2022 m. vykdymo vertinimo“ pateikta viena rekomendacija yra įgyvendinta, kitos rekomendacijos įgyvendinimas tęsiamas, nes nesujeje terminai.

III. IŠVADOS

1. Savivaldybės administracija vadovavosi Įstatymo 6 str. 1 d. ir 2 d., 7 str. 2 ir 3 d. reikalavimais, nes administracinės naštos mažinimo priemonės įtrauktos į Pasvalio rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginius veiklos planus, jos įgyvendinamos, informacija apie programų, jų priemonių, uždavinių ir vertinimo kriterijų įgyvendinimą į rengiamas savivaldybės metų veiklos planus ir ataskaitas, atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, vertinimo ataskaitos skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt.

2. Pasvalio rajono savivaldybės 2023 – 2025 metų strateginiam veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės pagal padalinių pateiktą informaciją, 2023 m. I pus. yra įvykdytos ar jų vykdymas tęsiamas, nes vykdymo terminai nepasibaigę.

3. Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2023 m. kovo 21 d. ataskaitoje Nr. VAA-2 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2022 m. vykdymo vertinimo“ pateiktos 2 rekomendacijos yra įgyvendintos arba tęsiama dėl nepasibaigusio termino.

IV. VIDAUS KONTROLĖ

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 straipsnio 1 dalimi, vieni iš pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal strateginius arba kitus veiklos planus, programas bei procedūras; informacija apie viešojo juridinio asmens finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų numatyta tvarka. Vidaus audito metu nustatyta, kad Savivaldybės administracija iš esmės vadovavosi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies, 4 ir 6 straipsnių nuostatomis, nes Savivaldybės Strateginiame ir metiniame plane yra patvirtintas

administracinės naštos mažinimo priemonės, numatyti įgyvendinimo terminai, numatyti atsakingi struktūriniai ir teritoriniai padaliniai, todėl daroma išvada, kad administracinės naštos mažinimo srityje rizika valdoma, kad vadovo įdiegtos vidaus kontrolės priemonės užtikrina, kad siekiant administracinės naštos mažinimo įstatymo numatyti tikslai bus pasiekti, tačiau reikia pažymėti, kad nepakankamai ambicingi ir aiškūs kiekybinių rezultatų rodikliai. Tačiau darome išvadą, kad šie vidaus kontrolės neatitikimai reikšmingos neigiamos įtakos neturės Pasvalio rajono savivaldybės administracijos veiklos rezultatams. Taip pat pažymėtina, kad pasiekta pažanga – įgyvendinta ankstesnėje vidaus audito ataskaitoje pateiktos rekomendacijos, todėl vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama **gerai**.

V.REKOMENDACIJOS

Siekiant tobulinti vidaus kontrolę, įvertinant nepakankamas vidaus kontrolės vietas pagal vidaus ataskaitoje pateiktus pastebėjimus ir tam parengiant atitinkamas priemones, **rekomenduojame:**

1. Organizuoti mokymus ar kitą renginį administracinės naštos mažinimo klausimais. (vidutinio reikšmingumo).

Apie rekomendacijų, pateiktų vidaus audito ataskaitoje, įgyvendinimo priemonių planą prašome informuoti Centralizuotą vidaus audito skyrių (pridedama).

Vedėja

Loreta Petkevičienė

**REKOMENDACIJŲ, PATEIKTŲ VIDAUS AUDITO ATASKAITOJE
„DĖL ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ 2023 M. I PUSMEČIO VYKDYMO VERTINIMO“
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr. _____

Eil. Nr.	Rekomendacijos Nr. (jei rekomendacijos vidaus audito ataskaitoje numeruojamos arba nuoroda į ataskaitos puslapį)	Rekomendacijos turinys	Rekomendacijos reikšmingumas	Priemonė rekomendacijai įgyvendinti	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas	Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.	Organizuoti mokymus ar kitą renginį administracinės naštos mažinimo klausimais. (vidutinio reikšmingumo).	Vidutinis			

Direktorius

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

SUDERINTA