



Sutarties projektas

JONIŠKĖLIO MIESTO BENDROJO PLANO PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2013- - Nr. -
Pasvalys

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188753657, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo a. 1, Pasvalys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Rimanto Užuto, veikiančio pagal Pasvalio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – perkančioji organizacija), ir

(*tiekėjas*), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), kurio registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – paslaugų teikėjas),
(*jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį*)

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai – „šalimi“,

sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1 Sutarties dalykas yra Joniškėlio miesto bendrojo plano parengimo paslauga (toliau – Paslauga).

1.2 Detalus teikiamų Paslaugų aprašymas pateikiamas techninėje užduotyje (sutarties priedas Nr. 1).

1.3 Paslaugų suteikimo vieta – Pasvalio rajono savivaldybė.

2. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

2.1 Sutarties vykdymo pradžia laikoma šios sutarties įsigaliojimo diena. Sutartyje numatytos aslaugos suteikiamos per 17 mėn. nuo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo. Sutarties vykdymo terminas gali būti pratęstas 1 kartą iki 3 mėn. laikotarpiui.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1 Bendra šios sutarties kaina yra [suma skaičiais] (suma žodžiais) Lt., iš kurių [suma

skaičiais] (suma žodžiais) Lt. yra PVM.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutarties kaina neapmokėtam Paslaugų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis.

3.3. Bendra sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

3.3.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama Bendra sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM);

3.3.2. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeičiančiame leidinyje) dienos;

3.3.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, likutinei paslaugų vertei taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Sutarties kaina (be PVM) nekeičiama;

3.3.4. kainos pakeitimas įforminamas papildomu dvišaliu Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo pasirašomu susitarimu;

3.3.5. Perkančioji organizacija už pasikeitusio PVM dydžio tarifą neatsako.

3.4. Paslaugų perdavimas ir atsiskaitymo tvarka:

3.4.1. Paslaugų teikėjas išrašo paslaugų perdavimo – priėmimo aktą už faktiškai atliktas paslaugas.

3.4.2. Perkančioji organizacija Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą per 20 kalendorinių dienų privalo pasirašyti ir grąžinti Paslaugų teikėjui. Atsisakius priimti paslaugas, Perkančioji organizacija per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą atsisakymą priimti. Jei per šį terminą Perkančioji organizacija nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad Paslaugų teikėjas paslaugas suteikė tinkamai.

3.4.3. PVM sąskaita faktūra teikiama kartu su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu arba po Paslaugų perdavimo – priėmimo akto patvirtinimo.

3.4.4. PVM sąskaita faktūra už suteiktas paslaugas apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo perdavimo akto patvirtinimo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.5. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.

Banko pavadinimas

Banko kodas

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.6. Ši sutartis bus finansuojama Europos struktūrinių fondų lėšomis

4. Prievolių užtikrinimas

4.1. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo	5 proc. nuo bendros sutarties kainos be PVM	Įsigalioja banko garantijos ar kredito unijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja 30

banko ar kredito unijos išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas)			dienų ilgiau, nei sutarties vykdymo laikotarpis.
---	--	--	--

4.2. Sutartis įsigalioja tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (kai visiškai įvykdomi abiejų Šalių įsipareigojimai), nutraukiama įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

5. Susirašinėjimas

5.1 Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo	Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

5.2 Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Šalių atsakomybė

6.1 Perkančioji organizacija, nepagrįstai uždelsusi atsiskaityti už suteiktas Paslaugas nustatytu laiku, ir Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2 Paslaugos teikėjas sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs paslaugų, ir perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka perkančiajai organizacijai 0,02% sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3 Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5% sutarties kainos, perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi Paslaugų teikėją:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

6.3.2. nutraukti sutartį.

7. Sutarties dokumentų pirmumas

7.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

7.1.1. paslaugų sutartis;

7.1.2. techninė užduotis.

7.2 Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi šio straipsnio 1 dalyje nurodyta eilės tvarka.

8. Subtiekejai ir subtiekejų keitimo tvarka

8.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, raštu kreipęsis į Perkančiąją organizaciją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali pasitelkti Subtiekėją (-us), tačiau tik tokį patį statusą turinčias įmones ir įstaigas.

8.2. Subtiekejų pasitelkimas ar keitimas (jeigu Subtiekejai buvo nurodyti pasiūlymo pateikimo metu) informinamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 (*dešimt*) darbo dienų nuo Sutarties 8.1. punkte nurodyto perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo išsiuntimo tPaslaugų teikėjui datos.

8.3. Pasitelkiami subtiekejai turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

9. Kitos nuostatos

9.1. Sutartis įsigalioja tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

9.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Šiuo šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.4. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

9.5. Sutarties priedai: techninė užduotis.

9.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Perkančiosios organizacijos vardu

Kodas: _____

Tel. _____, faks. _____

A.s. _____

Direktorius

Parašas:

A.V.

Paslaugų teikėjo vardu

Kodas: _____

Tel. _____, faks. _____

A.s. _____

Direktorius

Parašas:

A.V.

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Aiškinimai

1.1 Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2. Taikytina teisė ir sutarties kalba

2.1 Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

2.2 Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 9.2 punkte. Visi dokumentai, kuriuos paslaugų teikėjas privalo pateikti vykdydamas sutartį, turi būti pateikiami Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 8 straipsnio 8.2 dalyje nurodyta kalba.

3. Įspėjimai ir pranešimai raštu

3.1 Su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.

3.2 Perkančiosios organizacijos ir paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.

3.3 Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

3.4 Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

4. Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas

4.3 Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo.

5. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

5.1 Perkančioji organizacija turi nedelsdamas suteikti paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami perkančiajai organizacijai.

5.2 Perkančioji organizacija bendradarbiauja su paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti sutartį.

5.3 Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

5.4 Perkančioji organizacija privalo sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

6. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

6.1 Paslaugų teikėjas laikosi visų perkančiosios organizacijos šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Paslaugų teikėjas garantuoja perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2 Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei paslaugų teikėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3 Jei paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal perkančiosios organizacijos valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su perkančiąja organizacija. Be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas sutarties pažeidimu.

6.4 Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir projektai bei visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu projektui, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis, ir atsižvelgdamas į naujausius projektavimo kriterijus.

6.5. Kai paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

6.6. Paslaugų teikėjas neatsako už jokių ieškinių, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.6.1. Perkančioji organizacija nesiima reikiamų veiksmų paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso paslaugų teikėjo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia paslaugų teikėjui vykdyti nurodymą, kuriam paslaugų teikėjas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja; arba

6.6.2. Perkančiosios organizacijos atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta paslaugų teikėjo priežiūra, netinkamai vykdo paslaugų teikėjo nurodymus.

6.7. Paslaugų teikėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.8. Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos sutartyje.

7. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

7.1 Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra perkančiosios organizacijos nuosavybė.

8. Sutarties pakeitimai

8.1 Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

8.2 Pirkimo sutarties pakeitimai gali būti atliekami tik raštu.

8.3 Pirkimo sutarties pakeitimai gali būti atlikti pirkimo sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą pirkimo sutarties šalių valią pakeisti atitinkamas pirkimo sutarties sąlygas. Dokumentas, kuriuo įforminami pirkimo sutarties pakeitimai, laikomas pirkimo sutarties dalimi.

8.4 Pakeitimai įsigalioja nuo dienos, kai dėl jų abi pirkimo sutarties šalys pasirašo.

9. Mokėjimai

9.1 Mokėjimai atliekami litais.

9.2 Perkančioji organizacija visas mokėtinas sumas moka pavedimu į paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

9.3 Paslaugų teikėjui mokama tvarka aprašyta specialiosiose sutarties sąlygose.

9.4 Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš perkančiosios organizacijos sąskaitos.

10. Sutarties pažeidimas

10.1 Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

10.2 Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus,

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius,

10.2.3. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius,

10.2.4. nutraukti sutartį.

11. Sutarties vykdymo sustabdymas

11.1 Esant svarbioms priežastims, perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

11.2 Jei paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl paslaugų teikėjo kaltės, paslaugų teikėjas gali pranešimu perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti paslaugų teikimą per 30 kalendorinių dienų arba nutraukti sutartį.

11.3 Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo sutartis tampa negaliojančia, perkančioji organizacija stabdo sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl paslaugų teikėjo kaltės, perkančioji organizacija, atsižvelgdami į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo jam mokėti arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

11.4 Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminės klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks sutarties ar kokio nors teisės akto pažeidimas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

12. Sutarties nutraukimas perkančiosios organizacijos iniciatyva

12.1 Perkančioji organizacija, įspėjusi paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

12.1.1. kai paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

12.1.2. kai paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.1.3. kai paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal sutartį be perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio leidimo;

12.1.4. kai paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.5. kai keičiasi paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis.

12.2 Perkančioji organizacija po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugų teikėjo skolą perkančiajai organizacijai ir perkančiosios organizacijos skolą paslaugų teikėjui.

12.3 Jei sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal paslaugų teikėjo pateiktą užtikrinimą.

12.4 Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13. Nutraukimas paslaugų teikėjo iniciatyva

13.1 Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją ir šiai neištaisius nurodytų trūkumų gali nutraukti sutartį, jei:

13.1.1. perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.1.2. perkančioji organizacija stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

13.2 Tokio nutraukimo atveju perkančioji organizacija atlygina paslaugų teikėjui jo patirtus tiesioginius nuostolius. Šių nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos.

14. Nenugalima jėga (force majeure)

14.1 Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

14.2 Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

14.3 Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.4 Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

14.5 Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, paslaugų teikėjas patiria papildomų išlaidų, perkančioji organizacija jas turi atlyginti.

14.6 Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai

kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

15. Ginčų sprendimas

15.1 Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 15 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo – ginčo sprendimo kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

16. Etika

16.1 Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

16.2 Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės paslaugų teikėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei paslaugų teikėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

16.3 Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta perkančiajai organizacijai.

16.4 Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

16.5 Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.6 Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.
