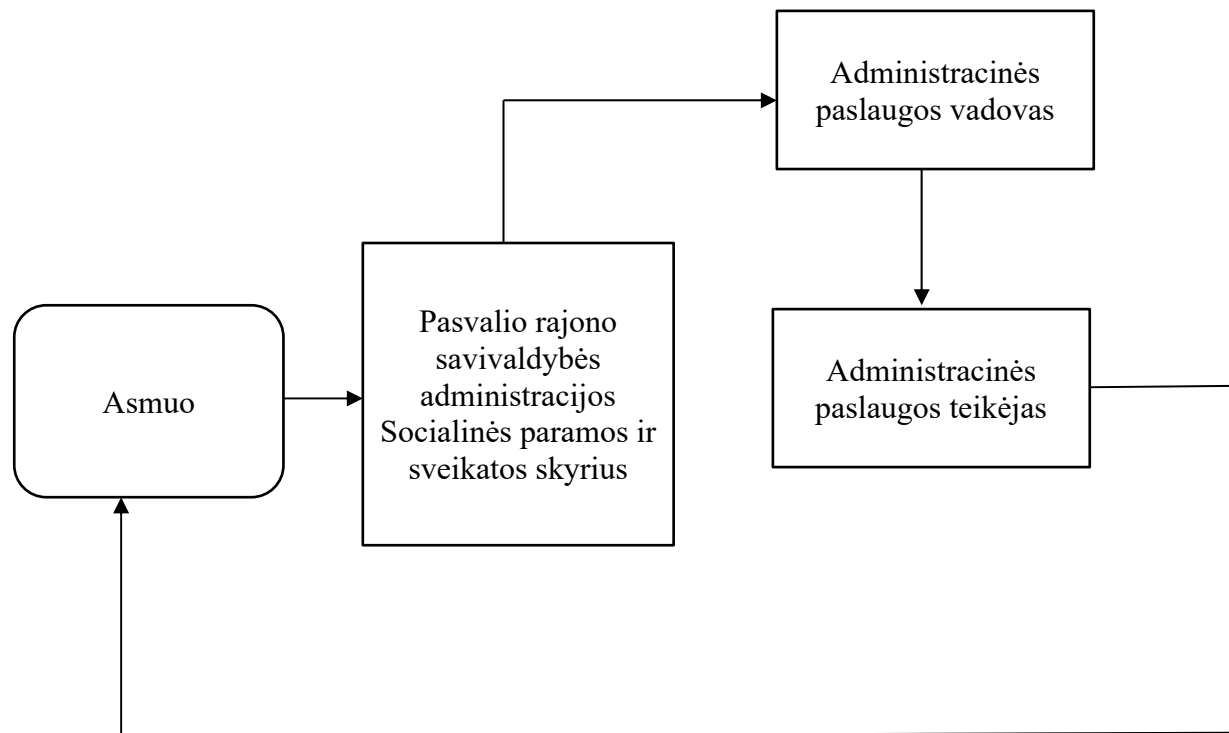


**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ „Pažymos patvirtinančios paskirtas (nepaskirtas) ir (ar) išmokėtas išmokas išdavimas“ NEELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS, SEKOS SCHEMA**



Asmuo pateikia prašymą pažymai gauti raštu (tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrių, atsiuntus prašymą paštu ar per pasiuntinį, elektroninio pašto adresu [parama@pasvalys.lt](mailto:parama@pasvalys.lt)).

Išmokų gavėjams išrašoma pažyma apie paskirtas (nepaskirtas) ir (ar) išmokėtas išmokas prašomu laikotarpiu, kurios yra pristatomos įvairioms institucijoms, organizacijoms.

Paslaugos teikėjas išduoda pažymą asmens prašyme nurodytu būdu.

Atsiimant pažymą būtina turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba atstovavimą patvirtinantį dokumentą.