

## **KRINČINO SENIŪNIJOS TARNYBINIŲ PATALPŲ VALYTOJO (9112 12) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Krinčino seniūnijos (toliau – Seniūnijos) tarnybinių patalpų valytojas (9112 12) (toliau – darbuotojas) pagal pareigybių grupę yra darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – D.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. žinoti elektrinių prietaisų veikimo principus ir naudojimo tvarką, plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;
  - 3.2. išmanyti mechanizuotų valymo instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus, higienos pagrindus, kovos su parazitais ir kenkėjais priemones.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. tvarko Seniūnijai priklausančių pastatų patalpas ir aplinką, prižiūri gėles;
  - 4.2. atlieka patalpų kasdieninę priežiūrą: šluoja, valo ir plauna grindis; valo sienas, langų stiklus ir kitas interjero detales; išvalo buitines atliekas ir šiukšles iš salės, kabinetų, pagalbinių patalpų, koridoriaus, tualetų; išneša atliekas ir šiukšles į nustatytą sandėliavimo vietą; sutvarko darbo inventorių ir sandėliuoja jį nustatytoje pagalbinėje patalpoje;
  - 4.3. baigęs darbą užrakina patalpų duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina, ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų;
  - 4.4. ruošia plaunamus ir dezinfekcijos skiedinius, valo jais tualetą, koridorių, kitas tarnybines ir pagalbines patalpas;
  - 4.5. valo, tvarko, prižiūri priskirtus valomus plotus į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių;
  - 4.6. sugrėbia ir išneša iš teritorijos nukritusius medžių lapus, organizuoja jų ir šiukšlių išvežimą;
  - 4.7. žiemą valo sniegą ir ledą nuo takų, pabarsto smėliu takus;
  - 4.8. imasi priemonių ir pagal galimybes bei kompetenciją šalina priežastis, galinčias sukelti traumas bei avarijas prižiūrime teritorijoje, apie tai praneša Seniūnijos darbų organizavimo inžinieriui;
  - 4.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Seniūnijos veikla susijusius pavedimus.

### **IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

5. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Seniūnijos seniūnui.

6. Už pavestų uždavinių ir funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Darbuotojas atlygina savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės darbdaviui padarytą turtinę ir neturtinę žalą Darbo kodekso nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:  
Darbuotojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)